



IBAF

FÜHRUNG UND
MANAGEMENT



Programm 2027

Führungsqualifikationen
im Sozial- und
Gesundheitswesen

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

Führung im Sozial- und Gesundheitswesen bedeutet heute, in Bewegung zu bleiben – fachlich, strukturell und innerlich. Organisationen stehen unter hohem Veränderungsdruck, während zugleich Verlässlichkeit, Qualität und Menschlichkeit gesichert werden müssen. Genau in diesem Spannungsfeld braucht es Führungskräfte, die Orientierung geben, Entwicklungen reflektieren und Zukunft aktiv gestalten.

Unser Bildungsprogramm richtet sich an Menschen in Verantwortung, die Führung nicht nur verwalten, sondern weiterdenken wollen. Als spezialisiertes Bildungsinstitut verbinden wir fundiertes Fachwissen mit Praxisnähe, Haltung und einem klaren Blick nach vorn. Unsere bewährten Weiterbildungen bleiben ein tragendes Fundament unseres Angebots: von der Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung über die Weiterbildung zur professionellen Führungskraft bis hin zu Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten und zum systemisch integrativem Coach.

Gleichzeitig setzen wir in diesem Jahr einen klaren inhaltlichen Akzent: Künstliche Intelligenz als Führungs- und Zukunftskompetenz. Der KI-Bereich wurde deutlich ausgebaut – mit neuen Formaten wie „KI im Führungsalltag“, drei KI-Weiterbildungen im

Präsenz- und Onlineformat, ergänzender KI-Beratung sowie KI-Inhouse-Fortbildungen. Unser Fokus liegt dabei nicht auf Technik um ihrer selbst willen, sondern auf verantwortungsvollem, praxisnahem Einsatz, der Führung entlastet, Entscheidungen unterstützt und Organisationen zukunftsfähig macht. Neue Impulse setzen wir zum Beispiel mit einer Fortbildung zum Thema Selbstfürsorge und Reflexion oder dem Seminar zur neuen DIN EN ISO Norm – mit dem gemeinsamen Ziel, Führung in bewegten Zeiten, Klarheit und Richtung zu geben. Auch weiterhin entwickeln wir gemeinsam mit Ihnen Inhouse-Formate, die sich gezielt an den Fragestellungen, Entwicklungszielen und Rahmenbedingungen Ihrer Organisation orientieren.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg zu begleiten: reflektiert, kompetent und mit dem Mut, Neues zu denken.

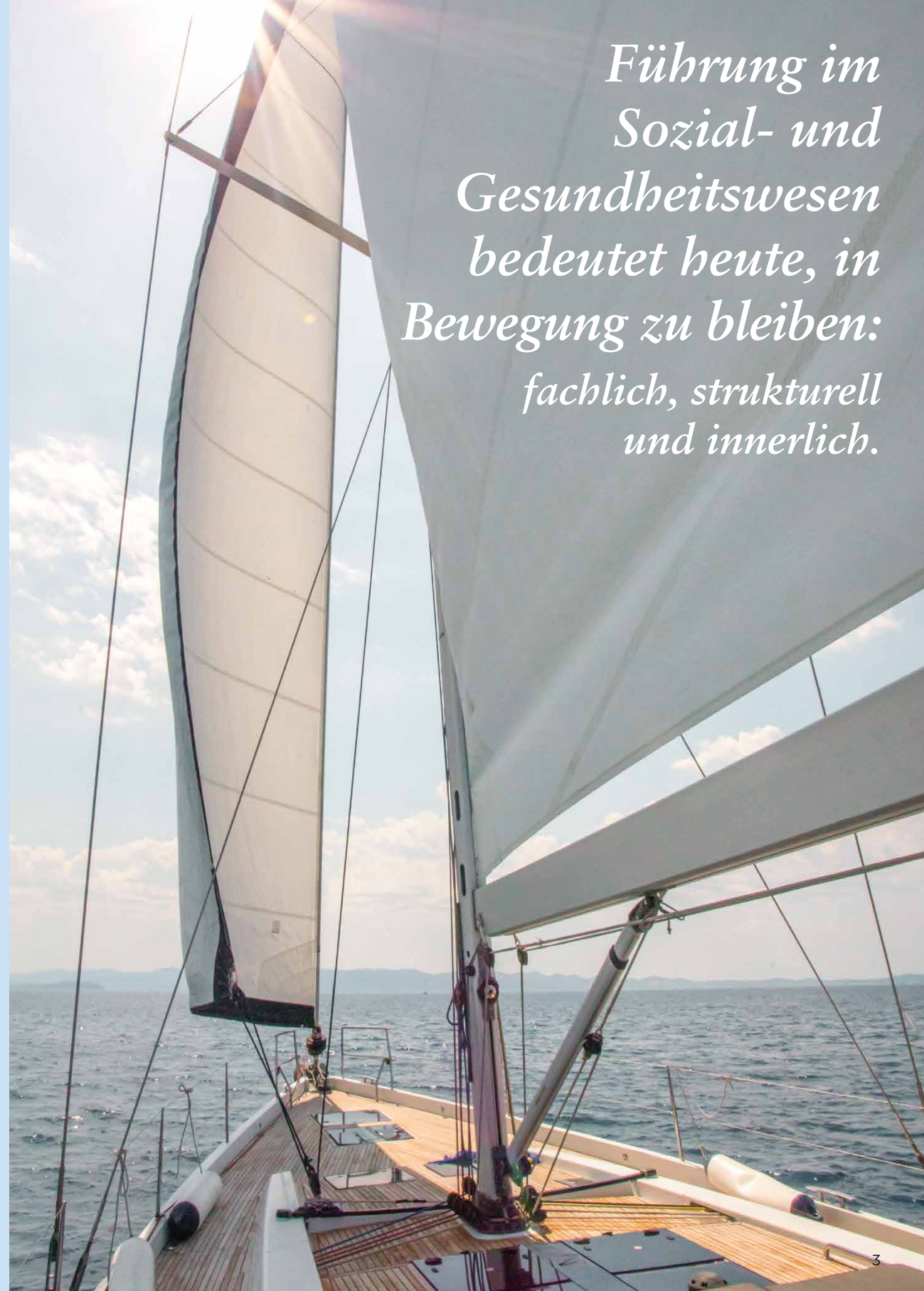
Mit herzlichen Grüßen

Jule Schwörer-Dossin

Fachbereichsleiterin IBAF Qualifizierungszentrum
für Führung und Management



*Führung im
Sozial- und
Gesundheitswesen
bedeutet heute, in
Bewegung zu bleiben:
fachlich, strukturell
und innerlich.*



Wir freuen uns darauf, Sie
auf Ihrem Weg zu begleiten:
reflektiert, kompetent und mit dem Mut,
Neues zu denken.

Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen im IBAF Qualifizierungszentrum für Führung und Management..... 6

Weiterbildungen

Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung..... 12
Weiterbildung zur professionellen Führungskraft 14
Führungsqualifikationen im Vergleich 16
Weiterbildung zur professionellen Führungskraft für Kindertageseinrichtungen in Schleswig-Holstein 18
Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach 20
Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit 22
Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten 24
Unsere Aufbau-Angebote..... 26

Fortbildungen

Führungsqualitäten 30
Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung 31
Teamentwicklung als Führungsaufgabe 32
Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement..... 33
Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System 34
Jahresgespräch mit Zielvereinbarung 35
Konfliktmanagement..... 36
Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft..... 37
Wertschätzend konfrontieren 38
Positiv führen – Mit Vertrauen, Wertschätzung und Klarheit zum Erfolg 39
Methoden für Team- und Gruppencoaching 40
Selbstfürsorge und Reflexion als Basis guter Führung 41
Kompaktseminar: Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit 42
KI im Führungsalltag – praxisnahe Tools wirksam und (rechts-)sicher einsetzen 43
Die neue DIN EN ISO 9001:2026 verstehen – sicher und praxisnah durch die Revision 44
Fortbildung zum/zur Internen Auditor*in – kompetent und souverän auditieren 45

Inhouse-Angebote

IQ bei Ihnen vor Ort – gemeinsam Lösungen entwickeln 47
Unsere Inhouse-Angebote im Überblick 48
Coaching 50

Jahresübersicht 2027 52
Geschäftsbedingungen 54

Kontakt

Unsere Standorte in der Übersicht 55

Herzlich willkommen

im IBAF Qualifizierungszentrum
für Führung und Management!

Andreas-Gayk-Straße 7 – 11 · 24103 Kiel
Telefon: 0431 64 992-10 · E-Mail: iq-ki@ibaf.de



Jule Schwörer-Dossin

Fachbereichsleiterin IBAF Qualifizierungszentrum
für Führung und Management

Telefon: 0431 64992-25
E-Mail: jule.schwoerer-dossin@ibaf.de

UNSER GESAMTES TEAM STEHT IHNEN
BEI FRAGEN GERNE ZUR VERFÜGUNG.
ANMELDUNGEN RICHTEN SIE BITTE AN:



Britta Wasem

Sachbearbeiterin

Telefon: 0431 64992-10
E-Mail: britta.wasem@ibaf.de



Nina Breitling

Sachbearbeiterin

Telefon: 0431 64992-23
E-Mail: nina.breitling@ibaf.de

Führung mit Haltung gestalten

Führung bedeutet, Verantwortung zu übernehmen, Orientierung zu geben und sich selbst im Blick zu behalten. Genau hier setzen wir an. Wir begleiten (angehende) Führungskräfte im Sozial- und Gesundheitswesen auf ihrem individuellen Entwicklungsweg und stärken sie darin, ihre Rolle sicher und wirksam zu auszufüllen.

UNSER ANGEBOT – VIELFÄLTIG UND PRAXISNAH

Unsere Angebote schaffen Raum für persönliche und berufliche Entwicklung: Sie fördern Reflexion, eröffnen neue Perspektiven und unterstützen eine klare, authentische Führungshaltung.

Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum an Qualifizierungsmöglichkeiten:

- ▶ **Mehrwöchige und mehrmonatige berufsbegleitende Weiterbildungen**
für eine nachhaltige und tiefgehende Kompetenzentwicklung
- ▶ **Fortbildungen**
für gezielte Impulse und aktuelle Themen
- ▶ **Inhouse-Angebote**
individuell zugeschnitten auf die Anforderungen Ihrer Einrichtung

LERNEN, DAS WIRKT – UNSERE METHODEN

Unsere Bildungsangebote basieren auf einem ganzheitlichen Ansatz. Wir verbinden Wissensvermittlung mit persönlicher Erfahrung, aktivem Ausprobieren und reflektierendem Lernen.

Ein abwechslungsreicher Methoden-Mix sorgt dafür, dass Inhalte lebendig und wirksam vermittelt werden.

Dazu gehören unter anderem:

- ▶ prägnante Theorie-Inputs
- ▶ Einzel- und Kleingruppenarbeit
- ▶ Plenumsdiskussionen
- ▶ vielfältige Moderationsmethoden
- ▶ kreative Übungen zur Erweiterung der Perspektiven
- ▶ praxisnahe Checklisten für den Transfer in den Alltag

So entsteht eine Lernumgebung, die sowohl fachlich fundiert als auch persönlich bereichernd ist.



Ihr Erfolg als Führungskraft beginnt hier!

Unsere Dozentinnen und Dozenten

Unsere Fort- und Weiterbildungen werden von erfahrenen, qualifizierten und zuverlässigen Dozentinnen und Dozenten gestaltet. Sie verbinden fundiertes Fachwissen mit umfangreicher Praxiserfahrung und schaffen eine zielgerichtete, ergebnisorientierte und zugleich wertschätzende Lernatmosphäre.

Unser Standort – mitten in Kiel

Unser Standort in Kiel bietet optimale Rahmenbedingungen für erfolgreiches Lernen: zentral gelegen, fußläufig vom Bahnhof erreichbar und in hellen, freundlichen Räumlichkeiten, die zum Ankommen und Wohlfühlen einladen. So entsteht ein Ort, an dem konzentriertes Arbeiten ebenso möglich ist wie vertrauensvoller Austausch.

Was uns besonders macht

Was uns auszeichnet, ist die Verbindung aus:

- Praxisnähe
- persönlicher Begleitung
- ganzheitlichem Ansatz
- wertorientierter Haltung

Unsere Arbeit basiert auf den Werten Professionalität und Menschlichkeit. Wir sind überzeugt: Gute Führung entsteht dort, wo fachliche Kompetenz und persönliche Haltung zusammenwirken. ■



*Professionelles Lernen braucht Menschlichkeit -
einen Ort, an dem Menschen gesehen werden, Persönlich-
keit Raum bekommt und Entwicklung möglich wird.*



IBAF
FÜHRUNG UND
MANAGEMENT



Weiter- bildungen

*Mehr Klarheit. Mehr Sicherheit.
Mehr Möglichkeiten.*

Unserе Weiterbildungen begleiten die Teilnehmenden über mehrere Monate. Sie ermöglichen nachhaltige Lernprozesse, fördern den Transfer in die Praxis, stärken die Handlungssicherheit im Berufsalltag und schaffen die Grundlage für eine langfristige berufliche Entwicklung. Gleichzeitig sind unsere Weiterbildungen Orte der Begegnung: Sie bieten die Chance, den Blick über die eigene Einrichtung hinaus zu richten, Erfahrungen auszutauschen, voneinander zu lernen und wertvolle Netzwerke aufzubauen. Neue Impulse, aktuelle Themen und gemeinsames Lernen machen Weiterbildung zu einer lohnenden Investition in die eigene Zukunft.

Entdecken Sie auf den folgenden Seiten unsere Weiterbildungen und finden Sie das Angebot, das zu Ihrem nächsten Entwicklungsschritt passt:

- | | |
|--|-----------------|
| ▶ Weiterbildung Sozialmanagement/
Einrichtungsleitung: | Seite 12 |
| ▶ Weiterbildung zur professionellen
Führungskraft: | Seite 14 |
| ▶ Weiterbildung zur professionellen Füh-
rungskraft für Kindertageseinrichtungen: | Seite 18 |
| ▶ Weiterbildung zum systemisch-
integrativen Coach: | Seite 20 |
| ▶ Weiterbildung zur/zum KI-Manager*in
in der Sozialen Arbeit: | Seite 22 |
| ▶ Weiterbildung zur/zum
Qualitätsmanagementbeauftragten: | Seite 24 |



Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung

Die Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung vermittelt Ihnen die notwendigen Kompetenzen, um eine Einrichtung im Sozial- und Gesundheitswesen professionell und souverän zu leiten. Sie richtet sich an alle Personen, die in diesem Sektor eine Führungsposition anstreben oder bereits übernommen haben. Wenn Sie sich für den Beruf des/der Einrichtungsleiter*in qualifizieren wollen, ist diese Weiterbildung die richtige Wahl: Konzept und Um-

fang entsprechen den Anforderungen der aktuellen Durchführungsverordnung und der Empfehlung des Selbstbestimmungsstärkungsgesetzes, an deren Entwicklung und Formulierung das IBAF maßgeblich beteiligt war. Diese Weiterbildung ist anerkannt als SPZ für Führungskräfte. Bei Fragen rufen Sie uns gerne an. Wir beraten Sie und senden Ihnen auf Wunsch unsere detaillierte Informationsmappe zu.

INHALTE

Modul 1: Management

- Projektmanagement
- KI für Einrichtungsleitungen
- Beschwerdemanagement

Modul 2: Leitung

- Persönliche Kompetenz
- Führung, Kommunikation und Konfliktmanagement
- Selbst- und Zeitmanagement
- Teamarbeit und Teamführung
- Werbung und Auswahl neuer Mitarbeiter*innen
- Moderation
- Präsentation

Modul 3: Betriebsführung

- BWL-Grundlagen
- Organisationsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Modul 4: Recht

- Arbeitsrecht
- Sozialrecht
- Ordnungsrecht/Grundgesetz/BGB

Modul 5: Fachspezifische Kenntnisse

- Arbeitsfeld zwischen Fürsorge und Selbstbestimmung
- Inklusion
- Interkulturelle Kompetenz in der Leitung sozialer Einrichtungen

Eine genaue Auflistung aller Termine erhalten Sie ebenfalls mit unserer Infomappe. Umfang Die Weiterbildung umfasst insgesamt 480 Stunden. Sie wird berufsbegleitend durchgeführt und erstreckt sich über einen Zeitraum von ca. eineinhalb Jahren.

Struktur

50 Seminartage (400 Stunden)

Bei der Gestaltung unserer interaktiven Seminare legen wir großen Wert auf die Praxisrelevanz der Unterrichtsinhalte. Die Weiterbildung beginnt an den Seminartagen jeweils um 9:00 Uhr und endet um 16:30 Uhr. Einzelne Termine der Weiterbildung können im Online-Format stattfinden.

Etwa 10 Tage Praxisprojekt (80 Stunden)

Im Praxisprojekt bringen Sie die erlernten Inhalte zur Anwendung. Das Projekt wird durch eine Abschlussarbeit dokumentiert und ausgewertet. Die Arbeitszeit für die Durchführung in der Einrichtung und für die Dokumentation beträgt insgesamt etwa 80 Stunden. Davon entfallen 16 Stunden auf zwei Studientage. An den Studientagen werden Sie bei der Durchführung und Dokumentation des Praxisprojekts professionell begleitet und unterstützt.

Abschluss

Durchführung und Dokumentation eines Praxisprojekts sowie Präsentation des Projekts im Abschlusskolloquium. Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF Zertifikat. Eine 90%ige Anwesenheit ist erforderlich, um das Zertifikat zu erhalten.

Termine

Ab 12.05.2027

Ab 08.11.2027

Ansprechpartnerin/Anmeldung

Britta Wasem
E-Mail: britta.wasem@ibaf.de
Telefon: 0431 64992-10

Kosten: 7.720,00 €



Weiterbildung zur professionellen Führungskraft

Führung ist mehr als eine Position – es ist eine Kompetenz, die erlernt und kontinuierlich weiterentwickelt werden muss. Unsere Weiterbildung zur professionellen Führungskraft vermittelt Ihnen das erforderliche Know-how und die Werkzeuge, um Ihre Führungsrolle souverän, wirkungsvoll und mit einer klaren Strategie auszufüllen.

Warum diese Weiterbildung?

Viele Führungskräfte stellen fest, dass ihre fachliche Expertise allein nicht ausreicht, um erfolgreich zu führen. Mit den wachsenden Leistungs- und Flexibilitätsanforderungen im Sozial- und Gesundheitssektor steigt die Bedeutung eines klaren, authentischen Führungsprofils.

Wir bieten Ihnen eine kompakte, praxisorientierte Qualifizierung, die Sie dabei unterstützt:

- ▶ Ihre persönlichen Führungsqualitäten zu entwickeln und gezielt einzusetzen.
- ▶ Konflikte souverän zu managen und Ihre kommunikative Überzeugungskraft zu steigern.
- ▶ Ihr Team effektiv zu führen, zu motivieren und weiterzuentwickeln.
- ▶ Ihre eigene Arbeitsstrategie zu optimieren und den Spagat zwischen hoher Verantwortung und persönlicher Resilienz zu meistern.

INHALTE DER WEITERBILDUNG

DIE WEITERBILDUNG BESTEHT AUS FOLGENDEN MODULEN:

▶ Führungsqualitäten	6 Tage	s. Seite 30
▶ Der Erfolgsfaktor: überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung	2 Tage	s. Seite 31
▶ Teamentwicklung als Führungsaufgabe	2 Tage	s. Seite 32
▶ Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement	2 Tage	s. Seite 33
▶ Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System	3 Tage	s. Seite 34
▶ Jahresgespräch mit Zielvereinbarung	2 Tage	s. Seite 35
▶ Konfliktmanagement	3 Tage	s. Seite 36
▶ Individuelle Coaching-Einheiten	4 x 1 Stunde	s. Seite 50

Ihr Nutzen

Mit dieser Weiterbildung gewinnen und erlernen Sie:

- ▶ Mehr Sicherheit und Professionalität in Ihrer Führungsrolle
- ▶ Erprobte Werkzeuge und Methoden zur effektiven Führung
- ▶ Souveränität in herausfordernden Führungssituationen
- ▶ Individuelle Begleitung durch erfahrene Coaches
- ▶ Ein Zertifikat zur professionellen Führungskraft als Nachweis Ihrer Qualifikation

Dauer und Zertifizierung

Die Weiterbildung umfasst 20 Seminartage plus vier Coaching Einheiten (jeweils eine Stunde).

- ▶ Alle 7 Module sind innerhalb von zwei Jahren zu absolvieren
- ▶ Eine 90%ige Anwesenheit ist erforderlich, um das Zertifikat zu erhalten.
- ▶ Jedes Modul kann auch einzeln gebucht werden – in diesem Fall erhalten Sie für das jeweilige Seminar eine Teilnahmebescheinigung.

Ansprechpartnerin/Anmeldung

Nina Breitling
E-Mail: nina.breitling@ibaf.de
Telefon: 0431 64992-23



Einstieg jederzeit möglich.

Kosten: 4.690,00 €



Führungsqualifikationen im Vergleich

	Weiterbildung zur professionellen Führungskraft	Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung
Seminarstage	20 Seminarstage (zzgl. 4 Coachings)	50 Seminarstage (zzgl. 2 Studientage und einem Praxisprojekt)
Coachings	4 Coachings (à 1 Stunde)	-
Studientage	-	2 Studientage
Dauer	Flexibel (ein bis maximal zwei Jahre)	Ca. eineinhalb Jahre
Fokus	Auf den persönlichen und sozialen Kompetenzen	Sowohl auf den weichen als auch den harten Kompetenzen (BWL, Recht)
Zielgruppe	(Angehende) Leitungskräfte, z. B. Teamleitungen, Wohn- bereichsleitungen etc.	(Angehende) Einrichtungsleitungen, Leitungen stationärer Wohnformen. Leitungskräfte anderer Bereiche, die eine umfassende Führungs- qualifikation suchen
Einstieg	Jederzeit möglich	Einstieg zu zwei festen Startterminen pro Jahr
Gruppe	Offene Gruppe	Feste Weiterbildungsgruppe
Leistungsnachweis	-	Durchführung, Dokumentation und Präsentation eines Praxisprojekts
Preis	4.690,00 €	7.720,00 €

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft für Kindertageseinrichtungen in Schleswig-Holstein

In den vergangenen Jahren sind die Herausforderungen und Anforderungen im Bereich der Kindertageseinrichtungen deutlich gestiegen. Dem auch in der Führungsrolle gerecht zu werden, bedarf einer Professionalisierung und Stärkung von Leitungskräften. Das IBAF Qualifizierungszentrum für Führung und Management Kiel bietet in Kooperation mit dem Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein eine umfassende Qualifizierung und das notwendige Handwerkszeug, um in Kindertageseinrichtungen in die Leitungsrolle zu wechseln oder die beste-

hende Führungsrolle zukünftig noch kompetenter und erfolgreicher auszuführen.

Dabei konzentrieren wir uns mit unserem Bildungsangebot auf Themen, die zum einen für die Entwicklung Ihres eigenen, individuellen Führungsprofils unerlässlich sind und zum anderen die aktuellen Herausforderungen in der Führung von Kindertageseinrichtungen aufgreifen. Besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf der Rolle der Leitungskräfte in der Personal- und Organisationsentwicklung mit den Herausforderungen bei der Umsetzung des KiTaG.

Umfang

Die Weiterbildung besteht aus 24 Seminartagen und vier Coaching Einheiten pro Teilnehmer*in (online und in Präsenz möglich). Um das IBAF Zertifikat „Professionelle Führungskraft für Kindertageseinrichtungen in Schleswig-Holstein“ zu erhalten, erstellen die Teilnehmenden ein Führungskonzept und stellen es im Rahmen des Abschlusses der Weiterbildung vor. Eine 90%ige Anwesenheit ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates.

Ziele

- ▶ Eine umfassende Qualifizierung und Stärkung Ihrer Führungskompetenzen
- ▶ Entwicklung eines individuellen Führungsprofils
- ▶ Vorbereitung auf die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen in der Kita-Leitung

Inhalte

- ▶ Führungsqualitäten – Führungspersönlichkeit, Führungskompetenz und Führungsverhalten
- ▶ Konfliktmanagement
- ▶ Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement
- ▶ Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System
- ▶ Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung
- ▶ Überblick über die rechtlichen Grundlagen der KiTa
- ▶ Die Organisation KiTa als System
- ▶ Grundlagen des Qualitätsmanagements
- ▶ Abgrenzung der KiTa-Leitungsaufgaben von den Trägeraufgaben
- ▶ Jahresgespräch mit Zielvereinbarung
- ▶ Konzeptionsentwicklung und Umsetzung in der KiTa
- ▶ Personal- und Teamentwicklung als Führungsaufgabe und Abschluss

Coaching

Vier Coaching-Einheiten pro Teilnehmenden sind ein zentraler Bestandteil der Weiterbildung zur professionellen Führungskraft für Kindertageseinrichtungen. Die Coaching-Einheiten werden im Laufe der Weiterbildung in Anspruch genommen. Das letzte Coaching erfolgt nach dem Abschluss der Weiterbildung.

Die Coachings dienen folgenden Zielen:

1. zur Standortbestimmung und Perspektiventwicklung der eigenen Führungssituation
2. zur Auswertung der in der Weiterbildung gemachten Erfahrungen:
 - Welche Entwicklung konnte ich durch die Weiterbildung machen?
 - Welche Seminare haben mich insbesondere vorangebracht?
 - Was genau sind die nächsten Entwicklungsschritte, die ich in meiner Rolle als Führungskraft machen möchte?

Ziel ist es auch, konkrete Führungssituationen und Anliegen Ihrerseits in den Coaching-Sitzungen zu behandeln und Sie dabei zu unterstützen, Lösungen zu finden, die Ihnen entsprechen.

Termine: Auf Anfrage

Ansprechpartnerin/Anmeldung

Nina Breitling
E-Mail: nina.breitling@ibaf.de
Telefon: 0431 64992-23

Kosten: Auf Anfrage



*Behandle Leute so, als ob sie das wären, was sie sein könnten,
und hilf ihnen, das zu werden, was sie werden könnten.*

J. W. von Goethe

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach

Wer als Coach tätig ist oder tätig sein will, braucht exzellente Kommunikationsgrundlagen und professionelles Handwerkszeug, um interne und externe Kund*innen erfolgreich zu coachen. Mit der Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach erhalten Sie diese Grundlagen: Sie erwerben ein hohes Maß an Selbst- und Interaktionskompetenz (Wer bin ich? Wie wirke ich auf andere?) und ein breites methodisches Instrumentarium, um situations-, personen- und zielgerecht zu handeln. Neben der Vermittlung fundierter Beratungskompetenz und praxisnaher Methoden legt die Weiterbildung einen besonderen Fokus auf die Erweiterung Ihrer persönlichen und kom-

munikativen Fähigkeiten. Aus diesem Grund wendet sich die Weiterbildung insbesondere an Führungskräfte, interne und externe Berater*innen, Personal- und Organisationsentwickler*innen und Projektverantwortliche.

INHALTE UND METHODEN

Die Weiterbildung gliedert sich in sechs Blöcke. Jeder Block vermittelt fundierte theoretische Kenntnisse und stellt mit der Durchführung eigener kleiner Coaching-Projekte sowie durch das Einbringen eigener Fälle den Praxis-transfer sicher. Wir arbeiten mit einem breiten methodischen Spektrum aus der systemischen Beratung und mit Schlüsselinstrumenten der Transaktionsanalyse und dem NLP.

1. Grundlagen Coaching

- ▶ Was ist Coaching? – Definitionen
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen des Coachings
- ▶ Coaching – Anlässe, Aufgaben und Ziele
- ▶ Funktion und Grundhaltung des Coaches, Menschenbild im Coaching, Spielregeln, Dauer und Umfang von Coaching
- ▶ Aufgaben und Unterschiede von internen und externen Coaches und Schnittstellen in der Zusammenarbeit
- ▶ Potenzialcheck (Stärken-/Schwächenanalyse)

2. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen

- ▶ Kontaktaufnahme – Orientierungsphase – Situationsschilderung – Situationsklärung
- ▶ Diagnosebildung im Coaching
- ▶ Entwicklung von Zielen und Messkriterien
- ▶ Gesprächsführung im Coaching: Den roten Faden legen
- ▶ Die Kunst des Fragens, z.B. zirkuläres Fragen
- ▶ Das Erstgespräch

3. Wahrnehmung und Reflexion des eigenen Verhaltens in Coaching-Prozessen

- ▶ Grundlagen der Transaktionsanalyse zu wiederkehrenden Verhaltensmustern und Ich-Zuständen
- ▶ Grundlagen systemischer Aussagen zu Wahrnehmung und Konstruktion von Wirklichkeit
- ▶ Zum Umgang mit eigenen Gefühlen im Coaching-Prozess
- ▶ Persönlichkeitstypen – Ihr Verhalten und Ihre Wirkung auf andere
- ▶ Selbst- und Fremdbild – lernen durch Feedback

4. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen II

- ▶ Lösungs- bzw. Veränderungsphase
- ▶ Erarbeiten konkreter Maßnahmen
- ▶ Abschlussphase und Transfersicherung – vom Gespräch in die Handlung
- ▶ Wirksames Coaching mit dem Erfolgskreislauf

- ▶ Interventionen und Konfliktlösungen
- ▶ Prozess- versus Expertenberatung

5. Spezielle Coaching-Methoden und -Interventionen

In diesem Modul stellen wir Ihnen spezielle Schlüsselinstrumente und kreative Methoden vor, wie z.B. systemische Fragetechniken, Biografiearbeit, Symbolisierungskonzepte, Konzepte der Musteruntersuchung, Drama- und Gewinnerdreieck, Reframing sowie Inneres Team.

6. Abschluss-Kolloquium und Ausblick

- ▶ Persönliche Standortbestimmung mit Hilfe von Skalierungsfragen und Vergleichskriterien
- ▶ Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans
- ▶ Die Teilnehmenden stellen auf der Basis eines eigenen Coaching-Konzeptes ihre eigenen Fälle vor, die dann supervisorisch bearbeitet werden.
- ▶ Reflexion und Abschluss der Weiterbildung

Dozentinnen

Jana Höhn, Kirsten Hagen

Abschluss

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat. Eine 90%ige Anwesenheit ist erforderlich, um das Zertifikat zu erhalten.

Termine

09. - 11.06.2027	07./08.10.2027
17./18.08.2027	08./09.11.2027
06./07.09.2027	06. - 08.12.2027

Ansprechpartnerin/Anmeldung

Nina Breitling
E-Mail: nina.breitling@ibaf.de
Telefon: 0431 64992-23

Kosten: 3.750,00 €



Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit

Fortschritt gestalten und Entlastung schaffen mit Künstlicher Intelligenz: verantwortungsvoll, rechtssicher und menschlich. Seit 2025 ist KI-Kompetenz gemäß der EU-KI-Verordnung verpflichtend für den rechtskonformen Einsatz Künstlicher Intelligenz in Unternehmen und Organisationen. Unsere Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in vermittelt Ihnen die Inhalte, Kenntnisse und Kompetenzen, die Sie benötigen, um Künstliche Intelligenz (KI) in Einrichtungen des Sozial- und Gesundheitswesens professionell, effizient und verantwortungsvoll einzusetzen. Sie richtet sich an Führungskräfte und Fachkräfte, die die Chancen der Digitalisierung aktiv nutzen und dabei den Menschen weiterhin in den Mittelpunkt ihres Handelns stellen möchten. Dabei lernen Sie, KI-gestützte Lösungen zu bewerten, ethische und rechtliche Anfor-

derungen zu berücksichtigen und konkrete Umsetzungsprojekte für Ihre Organisation zu entwickeln. Ob bei der Optimierung administrativer Prozesse, der Entlastung von Mitarbeitenden oder der Erweiterung bestehender Beratungs- und Unterstützungsangebote: KI bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten, die die Soziale Arbeit nachhaltig stärken können. Die Weiterbildung verbindet fundiertes Fachwissen, Praxisnähe und ethische Reflexion und unterstützt Sie dabei, Ihre Einrichtung zukunftsfähig zu gestalten – stets auf Basis unserer Werte: Professionalität, Menschlichkeit und Praxisorientierung.

Umfang

Seminarstruktur

In den Seminartagen erlernen die Teilnehmenden die im Folgenden aufgeführten Inhalte. Bei der Gestaltung der Seminare

wird besonderen Wert auf Interaktivität und Praxisrelevanz der Seminarinhalte gelegt. Die Seminartage finden jeweils von 9.00 – 15.00 Uhr statt. Der Schwerpunkt liegt auf dem aktiven Erproben, Reflektieren und Entwickeln von Konzepten für den Einsatz von KI in Ihrem eigenen beruflichen Umfeld. Zwischen den Blöcken haben Sie Gelegenheit, das Erlernte in der Praxis zu erproben, neue Fragestellungen zu entwickeln und eigene Ideen zu vertiefen. Zum Abschluss der Weiterbildung erarbeiten Sie eigenständig einen Anwendungsfall für den Einsatz von KI in Ihrer Einrichtung. Dieser wird am letzten Seminartag im Rahmen eines Abschlusskolloquiums präsentiert. Das Praxisprojekt soll konkrete Umsetzungsmöglichkeiten aufzeigen und die im Laufe der Weiterbildung erworbenen Kenntnisse und Kompetenzen widerspiegeln.

INHALTE UND TERMINE

Modul 1 | KI-Grundlagen

- Potenziale, Chancen und Grenzen der KI
- Prompting: Effektive Kommunikation mit KI

Modul 2 | KI-Anwendungen in der Praxis

- Soziale Arbeit mit KI neu gestalten
- KI in der Klient*innenkommunikation und in administrativen Aufgaben

Modul 3 | KI-Ethik, Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen

- Risiken und Grenzen der KI sowie ethische Betrachtung
- Rechtliche Rahmenbedingungen und EU-KI-Verordnung

Modul 4 | KI-Strategie und Abschluss

- KI-Strategie-Implementierung und Change Management
- Präsentation der KI-Anwendungskonzepte

Ihre Vorteile

- Zukunftskompetenz sichern und entwickeln
- Effizienz steigern und Entlastung schaffen
- Klient*innenarbeit innovativ gestalten
- Ethisch und menschlich handeln, rechtssicher agieren
- Interaktiv lernen
- Praxisnahe KI-Anwendungen sofort einsetzen

Dozent*innen

- KI-Trainerin und -Strategin Lisa Kreuzkamp
- Professor für Angewandte Data Science/KI Prof. Dr. Tillmann Schwörer
- Rechtsanwältin und KI-Rechtsexpertin Julia Hirsch

Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF Zertifikat zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit. Eine 90%ige Anwesenheit ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates.

Kurs 1 Präsenz	Kurs 2 Online	Kurs 3 Präsenz
15./16.02.2027	21.04.2027	30./31.08.2027
22./23.03.2027	28.04.2027	25./26.10.2027
29./30.04.2027	05.05.2027	11./12.11.2027
07./08.06.2027	12.05.2027	09./10.12.2027
	19.05.2027	
	26.05.2027	
	02.06.2027	
	09.06.2027	

Ansprechpartnerin/Anmeldung

Britta Wasem
E-Mail: britta.wasem@ibaf.de
Telefon: 0431 64992-10

Kosten: 1.950,00 € (in Präsenz)

Kosten: 1.750,00 € (Online)



Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten

Die Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten vermittelt Ihnen die Grundideen des Qualitätsmanagements und gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen QM-Systeme. Die Weiterbildung richtet sich an alle Personen, die mit dem Auf- oder Ausbau eines QM-Systems betraut sind oder diese Aufgabe zukünftig übernehmen wollen, sowie alle Mitarbeitenden, die Kompetenzen im Bereich Qualitäts-

management erwerben wollen. Sie erlangen profunde Kenntnisse über die neue DIN EN ISO 9001:2026 sowie über die wichtigsten Methoden und Instrumente für die Implementierung und Entwicklung eines praxisorientierten Qualitätsmanagementsystems. Neben den fachlichen Inhalten werden soziale Kompetenzen, die für die Umsetzung eines erfolgreichen Qualitätsmanagements bedeutsam sind, professionell trainiert.

INHALTE

1. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: QM-Grundlagen, Ziele einer Organisation, Prozessorientiertes Qualitätsmanagement

- ▶ Einführung ins Qualitätsmanagement
- ▶ Das Arbeiten mit Zielen
- ▶ Das QM-System und seine Prozesse – Prozessorientiertes Qualitätsmanagement
- ▶ Das Qualitätsmanagementsystem in der Organisation

2. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Umgang mit Wissen, Qualitätsverbesserung, Präsentation und Moderation

- ▶ Umgang mit Wissen – Einführung in die Dokumentation
- ▶ Die Qualitätsverbesserung
- ▶ Präsentation und Moderation im QM-Kontext
- ▶ Dienstleistungen in einer Organisation
- ▶ Die Managementbewertung

3. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Qualitätssicherung, Interne Audits, Soft Skills

- ▶ Planung und Durchführung interner Audits
- ▶ Soziale Kompetenzen in Zusammenhang mit internen Audits
- ▶ Strategien zur Implementierung eines QM-Systems und Projektmanagement
- ▶ Reflexion der Praxis
- ▶ Vorstellung des Kurzprojekts und Feedback

**AUF BASIS DER NEUEN
DIN EN ISO 9001:2026**

Umfang

120 Seminarstunden verteilt auf drei Seminarwochen, die im Zeitraum von drei Monaten durchgeführt werden.

Abschluss

- ▶ Durchführung und Präsentation eines Kurzprojekts zur Sicherung des Praxistransfers
- ▶ Abschlussreflexion

Zertifikat

Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBaf Zertifikat. Eine 90%ige Anwesenheit ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates.

Termine

11.01.2027 – 15.01.2027
08.02.2027 – 12.02.2027
08.03.2027 – 12.03.2027

Ansprechpartnerin/Anmeldung

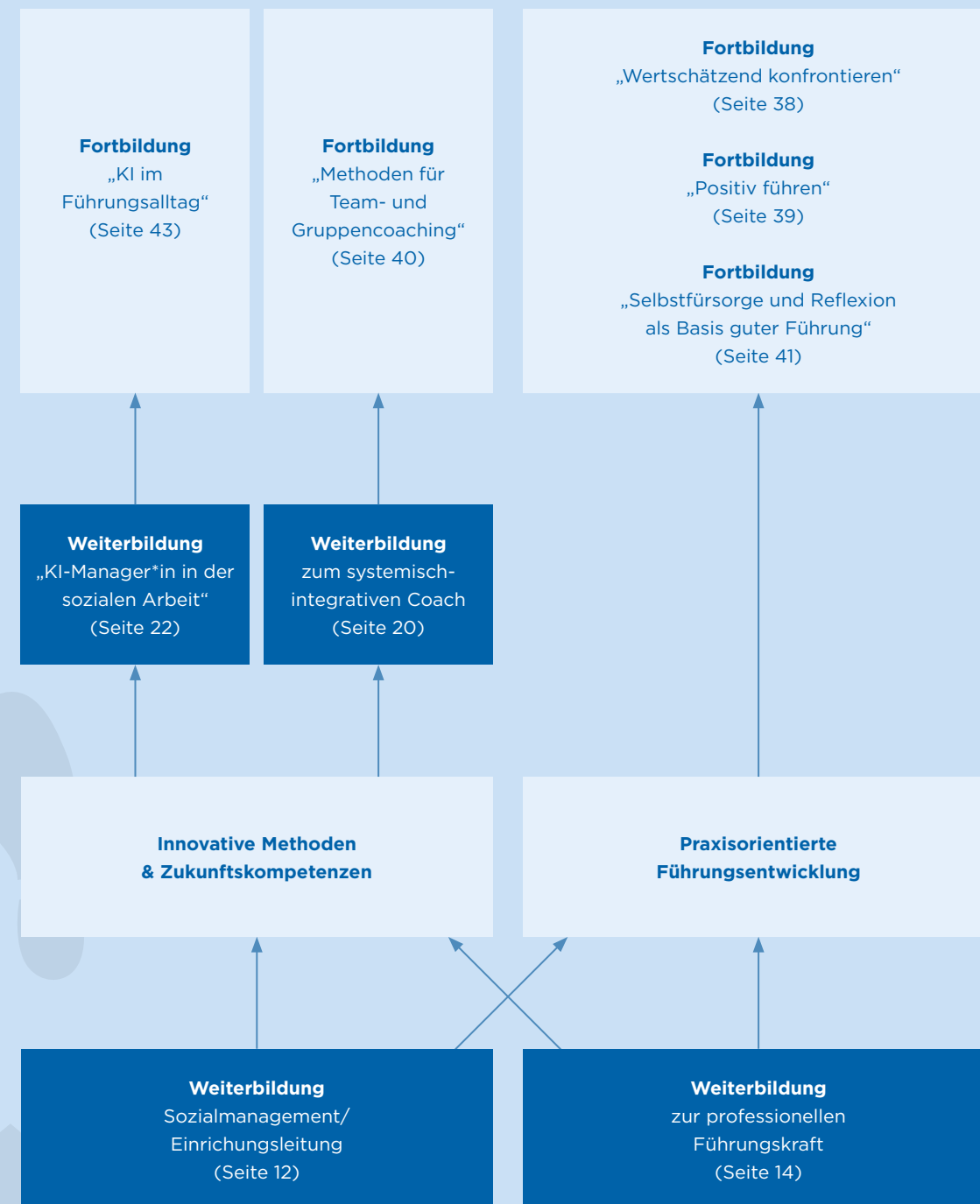
Britta Wasem
E-Mail: britta.wasem@ibaf.de
Telefon: 0431 64992-10

Kosten: 2.850,00 €

Wir sind an Ihrer Seite – Ihr (Berufs-)Leben lang!

Sie haben bereits eine Führungs- oder Qualitätsmanagement-Qualifizierung absolviert und möchten ihre Kompetenzen weiter ausbauen und vertiefen? Hier finden Sie eine Aufstellung unsere Aufbau-

angebote. Nähere Informationen zu Inhalten, Terminen und Kosten finden Sie in den Angebotsbeschreibungen in diesem Programmheft. Gerne beraten wir Sie auch telefonisch oder persönlich. ■





IBAF
FÜHRUNG UND
MANAGEMENT



*Neue Impulse.
Direkt umsetzbar.
Nachhaltig wirksam.*

Unsere Fortbildungen sind kompakte Bildungsangebote, die innerhalb weniger Tage die Möglichkeit bieten, Wissen gezielt zu vertiefen, aktuelle Entwicklungen kennenzulernen und neue Impulse für die berufliche Praxis mitzunehmen. Sie richten sich an Menschen, die ihre Kompetenzen in einem klar abgegrenzten Themenfeld erweitern oder ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen möchten. Mit einer Dauer von zwei bis sechs Tagen ermöglichen Fortbildungen einen kompakten und praxisnahen Kompetenzerwerb. Ob klassische Führungsthemen, aktuelle fachliche Fragestellungen oder innovative Zukunftsthemen: Die Inhalte sind darauf ausgerichtet, konkrete Anregungen und hilfreiche Werkzeuge für den Berufsalltag zu vermitteln. Gleichzeitig bieten Fortbildungen Raum für Austausch, neue Perspektiven und wertvolle Begegnungen. So entstehen Erkenntnisse und Ideen, die sich unmittelbar in die eigene Praxis übertragen lassen. Entdecken Sie auf den folgenden Seiten unsere Fortbildungen und finden Sie neue Impulse für Ihre berufliche Praxis. ■



*Fort-
bildungen*

Führungsqualitäten

Die Anforderungen an Führungskräfte innerhalb sozialer Organisationen haben sich stark verändert. Wer auch zukünftig erfolgreich führen will, braucht Klarheit hinsichtlich der eigenen Führungsrolle und Führungsaufgaben. Unsere Seminarreihe vermittelt Ihnen die dafür notwendige Sicherheit und Professionalität. Sie besteht aus 3 x 2 Tagen und den drei wesentlichen Grundbausteinen erfolgreicher Führung: Führungspersönlichkeit, Führungskompetenz und Führungsverhalten. Das Gesamtkonzept ist flexibel und wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und an die im Seminar entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

INHALTE

Führungspersönlichkeit

- ▶ Die eigene Persönlichkeit als Basis erfolgreicher Führung
- ▶ Zusammenhang von Persönlichkeit und Führungsstil
- ▶ Selbst- und Interaktionsbewusstsein als Führungsgrundlage
- ▶ Selbstwahrnehmung und Selbstkritik

Führungskompetenz

- ▶ Positionsbestimmung der eigenen Führungssituation
- ▶ Rollen- und Selbstverständnis als Führungskraft
- ▶ Der Entwicklungsweg einer Führungskraft
- ▶ Führungsmodelle und Führungsinstrumente

Führungsverhalten

- ▶ Kommunikationsfähigkeit als Schlüsselkompetenz
- ▶ Mit Zielen führen und motivieren
- ▶ Effektive und zielorientierte Gesprächsführung

Termine	Kurs 1	Kurs 2	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
	18./19.02.2027	26./27.08.2027	
	11./12.03.2027	16./17.09.2027	
	12./13.04.2027	04./05.10.2027	
Dozent*innen	Ursula Kall, Jana Höhn		
Kosten	1.090,00 €		

Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung

Als (angehende) Führungskraft entscheiden Sie mit Ihrer Kommunikation täglich über Motivation, Vertrauen, Kooperation und Zielerreichung. Sie führen Gespräche, geben Feedback, moderieren Konflikte – und prägen mit Ihrer Ausdrucksweise und Haltung die Kultur in Ihrem Team. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre Kommunikationskompetenz gezielt zu stärken und noch bewusster, klarer und wirkungsvoller aufzutreten. Sie lernen, Gespräche professionell zu strukturieren, auch in herausfordernden Situationen den Überblick zu behalten und Ihre Wirkung als Führungspersönlichkeit zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

INHALTE

- ▶ Grundlagen wirksamer Gesprächsführung für Führungskräfte
- ▶ Kommunikationsstörungen verstehen und auflösen
- ▶ Zentrale Instrumente der Führungskommunikation
- ▶ Selbst- und Fremdbild im Führungsalltag
- ▶ Körpersprache und nonverbale Führungskompetenz
- ▶ Praxisbezogene Gesprächsübungen und Analyse

Termine	Kurs 1 15./16.06.2027	Kurs 2 17./18.11.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Jana Höhn		
Kosten	440,00 €		

Teamentwicklung als Führungsaufgabe

Ein starkes Team ist das Ergebnis gezielter Führung. Erfolgreiche Führung bedeutet heute mehr denn je, Teams nicht nur zu managen, sondern aktiv zu entwickeln. Die Fähigkeit, Gruppen zu leistungstarken, motivierten und zielorientierten Teams zu formen, ist eine der zentralen Kompetenzen moderner Führungskräfte. Doch was macht ein echtes Team aus? Wie entstehen Vertrauen, Klarheit und Zusammenarbeit? Und wie lässt sich all das fördern, ohne zu überfordern? Unser 2-tägiges Seminar „Teamentwicklung als Führungsaufgabe“ bietet praxisnahes Wissen, konkrete Werkzeuge und Impulse, um Ihre Führungsarbeit weiterzuentwickeln und zu professionalisieren. Sie reflektieren Ihre eigene Rolle im Teamkontext, gewinnen neue Perspektiven auf Gruppendynamische Prozesse und entwickeln Strategien, mit denen Sie die Potenziale Ihres Teams gezielt aktivieren.

INHALTE

- ▶ Was ist ein Team – und was macht es stark?
- ▶ Vom Nebeneinander zum Miteinander: Wie entsteht ein Team?
- ▶ Teamleitung im Spannungsfeld zwischen Struktur und Beziehung
- ▶ Spielregeln für Zusammenarbeit und Kommunikation
- ▶ Motivation und Feedback als Führungsinstrumente
- ▶ Was Teams wirklich motiviert
- ▶ Feedback geben und empfangen – lösungsorientiert und wirksam
- ▶ Praxisorientierter Transfer in den Führungsalltag
- ▶ Eigene Führungs- und Teamziele definieren
- ▶ Maßnahmenplan für die eigene Teamentwicklung erstellen
- ▶ Reflexion und kollegialer Austausch

Termine	Kurs 1 13./14.05.2027	Kurs 2 22./23.11.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Kirsten Hagen		
Kosten	440,00 €		

Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement

Für mehr Klarheit, Struktur und Wirkungskraft im Arbeitsalltag. In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind persönliche Strategien zur Selbststeuerung und Effektivität entscheidend für nachhaltigen Erfolg. Dieses zweitägige Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, innezuhalten, den eigenen Arbeitsstil zu reflektieren und gezielt weiterzuentwickeln. Sie lernen, wie Sie Ihre Aufgaben und Ziele klar strukturieren, Prioritäten setzen, Ihre Energie ressourcenschonend einsetzen und Ihre Wirkung im beruflichen Kontext erhöhen. Dabei stehen nicht nur Methoden und Tools im Vordergrund – sondern auch die Auseinandersetzung mit Ihrer eigenen Rolle, den Erwartungen in Ihrem Umfeld und Ihrer individuellen Herangehensweise an Herausforderungen. Freuen Sie sich auf ein praxisnahes, interaktives Seminar mit direktem Anwendungsbezug, das Ihnen neue Perspektiven und konkrete Impulse für den Arbeitsalltag bietet.

INHALTE

- ▶ Ziel- und Aufgabenmanagement als Fundament für Erfolg: Wie Sie Ziele klar definieren, strukturieren und in konkrete, umsetzbare Aufgaben übersetzen
- ▶ Selbststeuerung und Ressourcenmanagement: Überblick gewinnen, Prioritäten setzen, mit eigener Zeit und Energie wirksam umgehen
- ▶ Methodische Hilfsmittel für mehr Ergebnisorientierung: Tools und Techniken für effizientes Arbeiten – individuell und praxistauglich
- ▶ Effektive Besprechungen gestalten: Moderation, Struktur, Zielorientierung – damit Dienstbesprechungen sich lohnen
- ▶ Delegation mit Wirkung: Aufgaben gezielt übergeben, Verantwortung klären und durch klare Absprachen und Rückmeldungen Umsetzung sichern

Termine	Kurs 1 04./05.02.2027	Kurs 2 23./24.09.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Ursula Kall		
Kosten	440,00 €		

Selbst- und Mitarbeitenden- führung mit System

In diesem Seminar lernen Sie ein ebenso faszinierendes wie effektives Persönlichkeitsmodell, das Enneagramm, kennen. Es hilft Ihnen, schneller auf den Punkt zu kommen und damit das Konfliktpotenzial zu reduzieren sowie herauszufinden, was Sie und Ihre Mitarbeitenden brauchen und motiviert. Selbst- und Menschenkenntnis sind Voraussetzung, um sich selbst und andere Menschen respektvoll und individuell zu führen. Seien Sie gespannt auf ein Instrumentarium, das Ihnen Ihren Umgang mit sich selbst und Ihren Mitarbeitenden erleichtern wird.

INHALTE

- ▶ Die neun Persönlichkeitstypen, deren jeweilige emotionale Grundmuster, Stärken und Schwächen sowie der Wahrnehmungsfokus
- ▶ Das Persönlichkeitsmuster und das wahre Selbst
- ▶ Grundenergien und Werte als wesentliches Leit- und Motivationssystem
- ▶ Selbst- und Fremdbild
- ▶ Die (typspezifischen) Stress-Auslöser und -Verhaltensweisen (Desintegrationspunkte)
- ▶ Konfliktbearbeitung aus dem Arbeitsumfeld
- ▶ Entwicklung über die Entspannungs-/Integrationspunkte
- ▶ Konstruktive Regeln im typgerechten Umgang mit anderen

Termine	Kurs 1 17. - 19.03.2027	Kurs 2 20. - 22.09.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Jana Höhn		
Kosten	690,00 €		

Jahresgespräch mit Zielvereinbarung

Führung wirksam gestalten. Gemeinsam Ziele erreichen. Zielvereinbarungsgespräche sind ein zentrales Führungsinstrument, um Orientierung zu geben, Potenziale von Mitarbeitenden zu fördern und strategische Ziele im Arbeitsalltag wirksam umzusetzen. Das von Peter F. Drucker entwickelte Konzept des „Management by Objectives“ ist in seiner Grundidee aktueller denn je: Führung erfolgt über klare, gemeinsam definierte Ziele, die Mitarbeitende einbinden, motivieren und Verantwortung fördern. In einer sich stetig wandelnden Arbeitswelt brauchen Organisationen Orientierung – Zielvereinbarungen schaffen die Verbindung zwischen strategischer Ausrichtung und täglichem Handeln.

Gleichzeitig wandelt sich die Praxis: Zielvereinbarungsgespräche sind heute dialogorientierter, flexibler und stärker auf Entwicklung und Zusammenarbeit ausgerichtet. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Jahresgespräche modern, wirksam und motivierend gestalten – praxisnah und mit Blick auf die Anforderungen in Einrichtungen des Sozial- und Gesundheitswesens.

INHALTE

- ▶ Ziele als Führungsinstrument
- ▶ Orientierung schaffen durch gemeinsame Zielentwicklungen
- ▶ Strukturierter Gesprächsprozess
- ▶ Qualitätskriterien für realistische und motivierende Ziele
- ▶ Praxisnahe Umsetzung von gesteckten Zielen
- ▶ Zielerreichung konstruktiv rückmelden
- ▶ Rückmeldegespräche als Ausgangspunkt für individuelle Förderung
- ▶ Reflexion: Eigene Rolle und Entwicklungspotenziale erkennen

Termine	Kurs 1 15./16.04.2027	Kurs 2 09./10.09.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Ursula Kall		
Kosten	440,00 €		

Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag einer Führungskraft. Der aktive und gelingende Umgang mit Konflikten trägt entscheidend zu einem guten Betriebsklima und damit zum Erfolg einer Organisation bei. Die in den Konflikten vorhandenen Energien können dann für ein höheres Wohlbefinden, eine zufriedenere Zusammenarbeit und zu besseren Arbeitsergebnissen genutzt werden. Wir möchten Sie dabei unterstützen, die in Ihrem Führungsalltag auftretenden Konflikte aktiver anzugehen und sicherer zu bewältigen.

INHALTE

- ▶ Grundhaltungen gegenüber Konflikten
- ▶ Konflikte als Gestaltungsfelder
- ▶ Die Führungskraft als Konfliktmanager*in
- ▶ Konfliktarten, -phasen und -verläufe
- ▶ Selbstreflexion: Eigene Konfliktmuster erkennen
- ▶ Deeskalationstechniken und Konfliktlösungsstrategie

Termine	Kurs 1 04./05.03.2027 23.04.2027	Kurs 2 01./02.09.2027 01.10.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozent*innen	Ursula Kall, Ines Mikisek		
Kosten	690,00 €		

Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft – Erfolgreich in die neue Rolle starten

Der Schritt vom Mitarbeitenden zur Führungskraft bringt neue Aufgaben, veränderte Erwartungen und eine neue Verantwortung mit sich. Aus der bisherigen Kollegin oder dem bisherigen Kollegen wird eine Führungskraft, die Orientierung gibt, Entscheidungen trifft und die Zusammenarbeit im Team gestaltet. In dieser Fortbildung setzen Sie sich mit Ihrer neuen Rolle auseinander, reflektieren Ihr persönliches Führungsverständnis und entwickeln eigene Führungsgrundsätze für den Führungsalltag. Durch die Verbindung von fachlichem Input, Praxisbeispielen und kollegialem Austausch gewinnen Sie Sicherheit für einen erfolgreichen Start in Ihrer neuen Führungsrolle.

INHALTE

Rollenwechsel:

- ▶ Erwartungen, Herausforderungen und die neue Position im Team

Erfolgreicher Start

- ▶ Die ersten Monate gestalten, Vertrauen aufbauen und Orientierung geben

Die Führungsrolle

- ▶ Aufgaben, Verantwortung und Handlungsspielräume erkennen
- ▶ Vom Fachspezialisten zur Führungspersönlichkeit werden

Eigenes Führungskonzept

- ▶ Führungswerte reflektieren und authentische Haltung entwickeln

Termine	20./21.04.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Louisa Jauer	
Kosten	440,00 €	

Wertschätzend konfrontieren

Professionelles Feedback in herausfordernden Situationen. In vielen Situationen ist die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren von zentraler Bedeutung, damit ein gutes Betriebsklima erhalten bleibt, bzw. sich entwickeln kann und die Arbeit erfolgreich gestaltet wird. Für eine gute Zusammenarbeit ist es wichtig, klärende Gespräche zeitnah zu führen, klare Vereinbarungen zu treffen und diese ausreichend nachzuhalten. Doch solche wichtigen Gespräche fallen häufig nicht leicht. Sie werden oft aufgeschoben, vermieden oder auf verletzende Weise geführt, da sie mit inneren Spannungen und Befürchtungen verbunden sind, die es bewusst zu steuern gilt. Das differenzierte Zurückmelden und wertschätzende Konfrontieren von unangemessenem Verhalten und Fehlleistungen ist eine Königsdisziplin in der Personalführung, die gelernt und geübt sein will. Es wird darum gehen, wie Sie eine gesunde Balance zwischen Akzeptanz und Konfrontation entwickeln können.

INHALTE

- ▶ Wertschätzend konfrontieren – was heißt das?
- ▶ Persönliche Standortbestimmung und Zielklärung im Hinblick auf die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren – Was fällt mir leicht/schwer, und wo möchte ich hin?
- ▶ Konfrontations-Beispiele bei unangemessenem Verhalten bzw. Fehlleistungen
- ▶ Hilfreiche Feedback-Regeln, Strukturierungshilfen und Kommunikationstechniken
- ▶ Gesunde Selbstführung und respektvoller Umgang mit eigenen und fremden Grenzen
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Aggressionen
- ▶ Konkrete Fallbearbeitungen der Teilnehmende

Termine	16./17.09.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Ines Mikisek	
Kosten	440,00 €	

Positiv führen – Mit Vertrauen, Wertschätzung und Klarheit zum Erfolg

In einer Arbeitswelt, die von schnellen Veränderungen, steigenden Anforderungen und zunehmender Komplexität geprägt ist, kommt der Qualität von Führung eine entscheidende Rolle zu. Studien belegen: Führungskräfte, die mit einer positiven Grundhaltung agieren, schaffen ein motivierendes Arbeitsumfeld, stärken das Engagement ihrer Mitarbeitenden und tragen maßgeblich zum Erfolg ihrer Teams und Organisationen bei. „Positiv führen“ bedeutet nicht, Probleme auszublenden oder nur auf das Gute zu schauen – es bedeutet, Menschen mit Klarheit, Wertschätzung und Vertrauen zu begegnen. Es geht darum, Potenziale zu erkennen und zu fördern, eine konstruktive Feedbackkultur zu etablieren und auch in herausfordernden Situationen souverän und lösungsorientiert zu handeln. Das Seminar bietet praxisnahe Methoden, fundierte Impulse aus der Positiven Psychologie und Raum für Austausch und Selbstreflexion.

INHALTE

- In diesem interaktiven Seminar lernen Sie, wie Sie als Führungskraft:**
- ▶ eine positive Haltung gezielt in Ihrem Führungsstil verankern,
 - ▶ mit Anerkennung, konstruktivem Feedback und klarem Rahmen führen,
 - ▶ eine Kultur der psychologischen Sicherheit im Team fördern,
 - ▶ Ihre Mitarbeitenden stärkenorientiert entwickeln,
 - ▶ auch in schwierigen Situationen verbindlich und empathisch bleiben,
 - ▶ eine positive Lernkultur etablieren und Misserfolge für persönliches Wachstum nutzen,
 - ▶ das EDSO-Modell gezielt für einen positiven und motivierenden Führungsstil einsetzen.

Termine	12./13.04.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Ines Mikisek	
Kosten	440,00 €	

Methoden für Team- und Gruppencoaching

Teams und Gruppen wirksam begleiten – mit Haltung, Präsenz und methodischer Vielfalt. Wie lassen sich Teams und Gruppen im Coaching zielgerichtet und wirksam unterstützen? Diese zweitägige Fortbildung vermittelt Ihnen fundiertes Handwerkszeug und vertieft zugleich Ihre professionelle Haltung im Umgang mit gruppendynamischen Prozessen. Sie erweitern Ihr methodisches Repertoire und lernen praxiserprobte Tools für alle Phasen des Coachingprozesses kennen – von der Auftragsklärung bis zum nachhaltigen Alltags-transfer. Dabei steht nicht nur die Methode im Vordergrund, sondern auch Ihre persönliche Präsenz und innere Haltung als Coach. Das Seminar bietet Ihnen viel Raum für Selbsterfahrung, kollegialen Austausch und praxisnahe Reflexion – mit dem Ziel, konkrete Impulse und neue Perspektiven für Ihre Coachingpraxis mitzunehmen.

INHALTE

- ▶ Die professionelle Arbeitsbeziehung im Team- und Gruppencoaching
- ▶ Präsenz und Haltung: Die drei Ebenen der Aufmerksamkeit
- ▶ Lösungsfokussierte Methoden entlang des Coachingprozesses
- ▶ Einsatz, Nutzen und Grenzen von Methoden in Gruppenprozessen
- ▶ Umgang mit Gruppendynamiken: konstruktiv, reflektiert und wirksam

Termine	28./29.10.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Jana Höhn	
Kosten	440,00 €	

Selbstfürsorge und Reflexion als Basis guter Führung

Führung im Sozialen Bereich verlangt viel: Präsenz, Empathie, Klarheit – oft unter hoher Belastung und in komplexen Beziehungssystemen. Wer dauerhaft für andere da ist, gerät dabei leicht selbst an die eigenen Grenzen. Erschöpfung, Anspannung oder das Gefühl, nur noch zu funktionieren, sind keine Seltenheit.

Dieses Seminar bietet bewusst einen Gegenpol: einen Raum für Entlastung, Regeneration und neue Klarheit. Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit einfachen Mitteln der Selbstfürsorge und Reflexion die eigene Stabilität stärken – und damit die Grundlage für wirksame, präsen- te und gesunde Führung schaffen.

Im Mittelpunkt steht die Verbindung von Selbstregulation und Führungswirksamkeit – auf Basis aktueller Erkenntnisse zur Funktionsweise des Nervensystems. Denn gute Führung entsteht nicht trotz, sondern durch den bewussten Umgang mit uns selbst. Zwischen den beiden Seminartagen liegt eine Praxisphase, in der die Teilnehmenden das Gelernte erproben und reflektieren. Das Seminar findet in einem kleinen vertraulichen Rahmen statt.

INHALTE

- ▶ Spürbare Entlastung und neue Energie durch einfache Übungen für den Führungsalltag
- ▶ Verständnis für Verhalten unter Stress – bei sich selbst und bei Mitarbeitenden
- ▶ Stärkung Ihrer Selbstreflexion, u.a. um Stressauslöser frühzeitig zu erkennen
- ▶ Praktische Methoden zur Regulation des Nervensystems für mehr Stabilität und Handlungssicherheit

Termine	06.10.2027 und 24.11.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Jana Höhn	
Kosten	440,00 €	

Kompaktseminar: Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit

Für die **Leitungsposition – BWL-Know-how kompakt und praxisnah.** Wer in der Sozialen Arbeit eine Leitungsfunktion übernimmt, steht nicht nur vor pädagogischen und organisatorischen Herausforderungen – auch betriebswirtschaftliches Wissen ist unverzichtbar. Immer wieder zeigt sich: Gerade hier fehlen häufig die Grundlagen, die für eine erfolgreiche Übernahme einer Führungsposition entscheidend sind. Genau hier setzt unser Kompaktseminar Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit an. In komprimierter Form erwerben Sie die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kenntnisse, die Sie für Ihre Führungsaufgabe benötigen. Verständlich, praxisnah und sofort umsetzbar. Das Kompaktseminar ist ideal für (angehende) Führungskräfte und alle, die sich gezielt auf eine Leitungsrolle vorbereiten möchten. Das Seminar findet in einer Kleingruppe statt.

INHALTE

- ▶ Allgemeine BWL (Dieter Boysen)
- ▶ Personalwirtschaft (Sven Mischok)
- ▶ Entgelt- und Pflegesatzgeschehen (Sven Mischok, Dirk Struck)

Auf Anfrage senden wir Ihnen gerne eine detailliertere Aufstellung der Inhalte zu.

Termine	Modul 1: 26./27.04.2027 Modul 2: 23./24.08.2027 Modul 3: 29./30.11.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozent*innen	Dieter Boysen, Sven Mischok, Dirk Struck	
Kosten	1.750,00 €	

KI im Führungsalltag – praxisnahe Tools wirksam und (rechts-)sicher einsetzen

Künstliche Intelligenz ist längst kein Zukunftsthema mehr – sie kann Ihre Führungspraxis schon heute effektiv unterstützen. In diesem Seminar lernen Sie praxisnah, wie KI-Tools Sie in Ihrer Arbeit entlasten, Entscheidungen absichern und Ihre Teamführung verbessern können. Statt theoretischer Konzepte steht die direkte Anwendbarkeit im Alltag im Vordergrund: Sie erfahren, wie Künstliche Intelligenz Sie bei der Gesprächsvorbereitung und bei der Erarbeitung von Konzepten, Planungen und Dokumentationen unterstützt – und wie Sie gleichzeitig Risiken, Datenschutz und rechtliche Vorgaben im Blick behalten.

INHALTE

- ▶ Mitarbeitergespräche effizient vorbereiten
- ▶ Konzept- und Textarbeit erleichtern
- ▶ Planung und Entscheidungsfindung unterstützen
- ▶ Dokumentation vereinfachen
- ▶ Praktische KI-Tools für die Führung
- ▶ Risiken, Datenschutz & EU KI Verordnung
- ▶ Den KI-Wandel im Team begleiten
- ▶ Eigenen KI-Aktionsplan entwickeln

Termine	10./11.06.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Dozentin	Lisa Kreuzkamp	
Kosten	440,00 €	

Die neue DIN EN ISO 9001:2026 verstehen – sicher und praxisnah durch die Revision

Die DIN EN ISO 9001 wurde 2026 überarbeitet und setzt neue inhaltliche Schwerpunkte, unter anderem bei Nachhaltigkeit im Kontext der Organisation, Führungsverantwortung und Qualitätskultur sowie beim Umgang mit Risiken und Chancen. Für Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitswesen ergeben sich daraus konkrete Anforderungen an bestehende Qualitätsmanagementsysteme.

Das Seminar vermittelt einen kompakten Überblick über die relevanten Änderungen der DIN EN ISO 9001:2026 und ordnet diese praxisnah für Organisationen im Sozial- und Gesundheitsbereich ein. Im Mittelpunkt steht die Überprüfung des bestehenden QM Systems im Hinblick auf die Revision: Welche Anforderungen sind neu oder präzisiert? Wo besteht Anpassungsbedarf in Strukturen, Prozessen und Verantwortlichkeiten?

INHALTE

- ▶ Zentrale Änderungen der DIN EN ISO 9001:2026 im Vergleich zur Version 2015
- ▶ Aktualisierte Begriffe und Struktur der ISO 9000 Familie
- ▶ Neue thematische Schwerpunkte der Norm, u. a.
 - Nachhaltigkeit im Kontext der Organisation
 - Führungsverantwortung und Qualitätskultur
 - Differenzierter Umgang mit Risiken und Chancen
- ▶ Einordnung der Änderungen für Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitswesen
- ▶ Auswirkungen der Revision auf bestehende QM Systeme und Prozesse und Verantwortlichkeiten
- ▶ Identifikation von Handlungsbedarfen im eigenen Qualitätsmanagement
- ▶ Orientierung für das weitere Vorgehen bei der Umsetzung der Normänderungen
- ▶ Klärung offener Fragen und Diskussion typischer Umsetzungssituationen

Termine	07./08.06.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Kosten	480,00 €	

Fortbildung zum/zur Internen Auditor*in – kompetent und souverän auditieren

In Einrichtungen mit einem implementierten Qualitätsmanagementsystem ist es entscheidend, regelmäßig zu prüfen, ob Prozesse wirksam und regelkonform umgesetzt werden. Interne Audits leisten hier einen wesentlichen Beitrag zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität – vorausgesetzt, sie werden professionell durchgeführt. In dieser Fortbildung lernen Sie, wie Sie interne Audits strukturiert, lösungsorientiert und normgerecht planen, durchführen und nachbereiten. Sie erhalten fundierte Einblicke in relevante Normen und entwickeln Ihr methodisches und kommunikatives Repertoire für die Rolle als interne/r Auditor/in. Der Fokus liegt auf der praxisnahen Anwendung, der Erweiterung der Handlungskompetenz und der aktiven Erarbeitung konkreter Lösungsansätze in herausfordernden Auditsituationen.

INHALTE

- ▶ Was ist ein internes Audit?
- ▶ Einführung in die relevanten Normen
- ▶ Die Rolle des/der internen Auditor/in
- ▶ Wie plane und führe ich ein internes Audit durch?
- ▶ Kommunikation im Audit
- ▶ Auditmethoden und Prozessaudit in der Praxis
- ▶ Lösungen für typische Herausforderungen im Auditalltag
- ▶ Intervention und kollegialer Austausch
- ▶ Praxistransfer

Hinweis Bitte bringen Sie das Qualitätsmanagement-Handbuch Ihrer Einrichtung mit, inklusive Struktur und Angabe der zugrundeliegenden Norm(en).

Termine	04./05.11.2027	Ansprechpartnerin/Anmeldung Nina Breitling E-Mail: nina.breitling@ibaf.de Telefon: 0431 64992-23
Kosten	480,00 €	



IBAF
FÜHRUNG UND
MANAGEMENT



Inhouse- Angebote

IQ bei Ihnen vor Ort – gemeinsam Lösungen entwickeln

Jede Organisation ist einzigartig – genau daran knüpfen unsere In-house-Angebote an. In Seminaren, Workshops, Moderationen und Vorträgen greifen wir die Themen auf, die Sie aktuell bewegen und in Ihrer Arbeit wirklich relevant sind. Im gemeinsamen Austausch klären wir Ihre Anliegen, Ziele und Rahmenbedingungen und entwickeln darauf aufbauend passgenaue Formate für Ihre Organisation. So entstehen Angebote, die nicht nur Wissen vermitteln, sondern Sie und Ihr Team konkret dabei unterstützen, nächste Schritte zu gehen und Ihre beruflichen sowie unternehmerischen Vorhaben voranzubringen. Unsere Zusammenarbeit verstehen wir als partnerschaftlichen Prozess – nah an Ihrer Praxis, aufmerksam für Ihre Bedürfnisse und mit Raum für individuelle Lösungen. ■

1. SCHRITT

Kontaktaufnahme und Erstgespräch: Gemeinsame Klärung der Ausgangslage und Zielformulierung



2. SCHRITT

Sie erhalten von uns ein maßgeschneidertes Angebot



3. SCHRITT

Wir führen die Inhouse-Veranstaltung für Sie durch



4. SCHRITT

Gemeinsame Auswertung und bei Bedarf Planung weiterer Schritte

Unsere Inhouse-Angebote im Überblick

INHOUSE-SEMINARE

Sie können grundsätzlich alle IQ-Bildungsangebote auch als Inhouse-Seminare buchen. Ihr Vorteil: Sie sparen Zeit und Geld und können sich im Kreis Ihrer Kolleg*innen weiterbilden und Ihr gesamtes Team zeitgleich voranbringen und entwickeln.

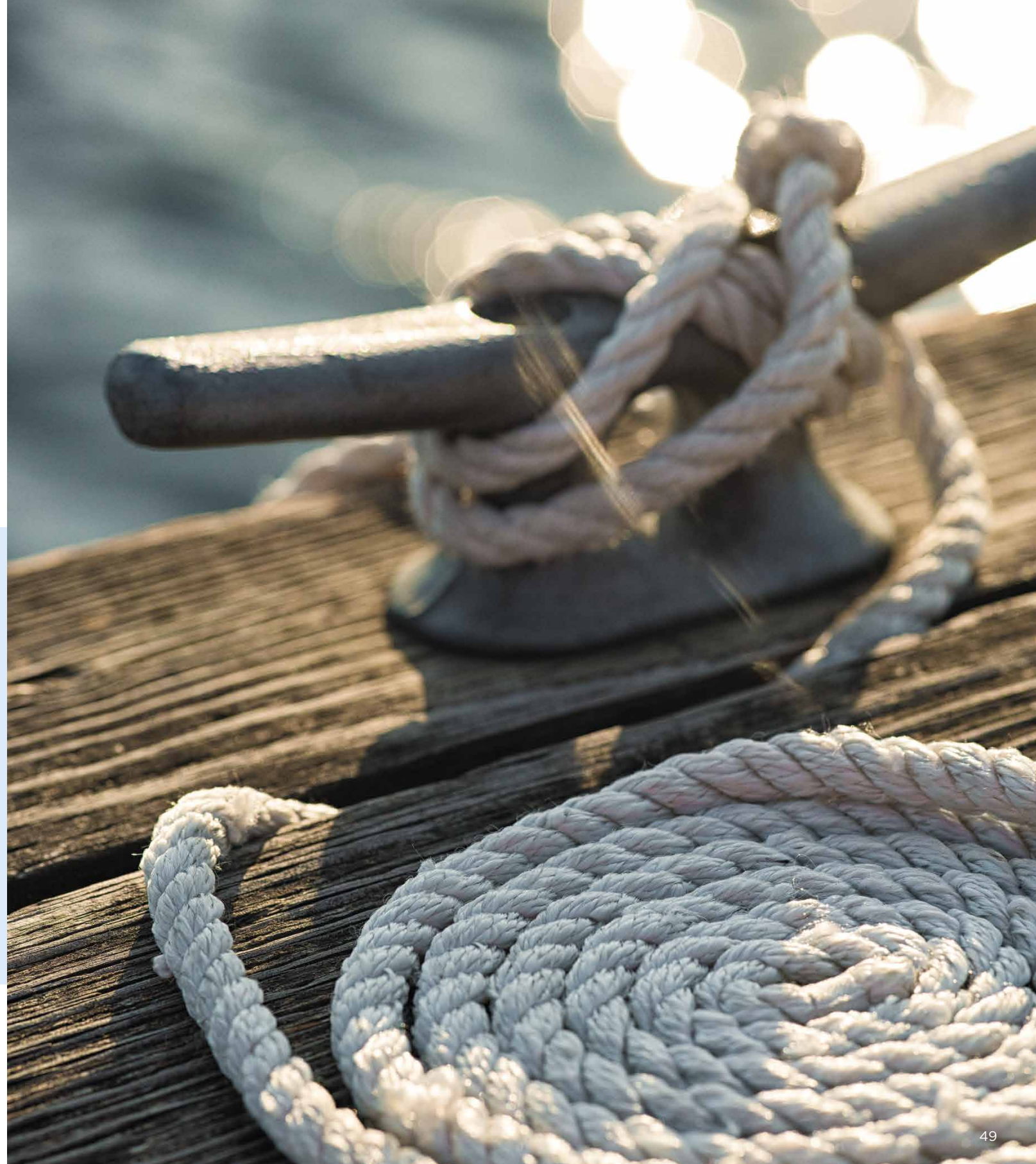
WORKSHOPS UND MODERATIONEN

Sie arbeiten sehr fokussiert an aktuellen Themen und Fragestellungen und werden dabei professionell begleitet. Ihr Vorteil: Sie entwickeln neue Perspektiven und Ideen für Ihre Einrichtung und stärken den internen Zusammenhalt durch die Ausrichtung auf ein gemeinsames Ziel.

Beispiele für oft gebuchte Inhouse-Themen:

- ▶ Weiterbildung zur professionellen Führungskraft
- ▶ Führungsqualitäten
- ▶ Führung und Kommunikation
- ▶ Führung in Veränderungsprozessen
- ▶ Mitarbeitendengespräche/Jahresgespräche mit Zielvereinbarung
- ▶ Feedback-Gespräche
- ▶ Besprechungsmoderation (auch von virtuellen Besprechungen)
- ▶ Teamentwicklung
- ▶ Konfliktmanagement
- ▶ Künstliche Intelligenz rechtssicher im Sozialen Unternehmen nutzen
- ▶ Gesundheitsmanagement und Resilienz
- ▶ Beschwerdemanagement
- ▶ Qualitätsmanagement
- ▶ Ausstrahlung und Wirkung
- ▶ Arbeitsrecht
- ▶ Sozialrecht
- ▶ Betriebswirtschaftslehre für die Soziale Arbeit

Bitte sprechen Sie uns an, damit wir auch Ihr Thema anbieten können. Gerne stellen wir gemeinsam mit Ihnen eine maßgeschneiderte Fortbildungsreihe für Ihre Führungsmannschaft auf.



Coaching

EINZEL-COACHING

Zeit für Klarheit und neue Wege

Manche Lebenssituationen verlangen viel: herausfordernde Entscheidungen, festgefahrene Konflikte, anstehende Veränderungen oder das Gefühl, festzustecken und den nächsten Schritt noch nicht klar zu sehen. Genau hier setzt das Einzel-Coaching an.

Im Coaching erhalten Sie professionelle Unterstützung, um innezuhalten, Ihre Situation aus verschiedenen Blickwinkeln zu betrachten und neue Handlungsalternativen zu entdecken. In einem vertraulichen Rahmen sortieren wir gemeinsam Gedanken, klären Ziele und entwickeln Lösungen, die zu Ihnen und Ihrer aktuellen Situation passen. Schritt für Schritt gewinnen Sie so wieder Sicherheit, Klarheit und Handlungsfähigkeit – und gehen gestärkt aus herausfordernden Phasen hervor.



TEAM-COACHING

Gemeinsam in Bewegung kommen

Manchmal gerät ein Team ins Stocken: Spannungen bleiben ungelöst, Konflikte kosten Energie, wichtige Themen werden immer wieder vertagt oder Veränderungen sorgen für Unsicherheit. Wenn Gespräche sich im Kreis drehen und Lösungen schwer greifbar werden, kann ein professioneller Blick von außen neue Wege eröffnen.

Im Team-Coaching schaffen wir einen geschützten Raum, in dem alle Perspektiven gehört werden dürfen. Mit Unterstützung eines erfahrenen Coaches betrachtet das Team die aktuelle Situation, klärt offene Fragen und entwickelt gemeinsam tragfähige Lösungen. Dabei geht es nicht um Schuld, sondern um Verständnis, konstruktive Kompromisse und klare Vereinbarungen für die Zusammenarbeit.

Durch strukturierte Prozesse, passende Methoden und eine wertschätzende Moderation gewinnt das Team neue Orientierung, stärkt den Zusammenhalt und findet zurück zu Klarheit und Handlungsfähigkeit. So entstehen gemeinsame Ziele, verbindliche Spielregeln und neue Kommunikationswege, die den Arbeitsalltag spürbar erleichtern und Zusammenarbeit wieder wirksam machen.



	01	02
Januar	Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten Ab 11.01.2027	
Februar	Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement¹ 04./05.02.2027	Führungsqualitäten¹ 18./19.02.2027 + 11./12.03.2027 + 12./13.04.2027
März	Konfliktmanagement¹ 04./05.03.2027 + 23.04.2027	Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System¹ 17. – 19.03.2027
April	Positiv führen 12./13.04.2027	Jahresgespräch mit Zielvereinbarung¹ 15./16.04.2027
Mai	Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung Ab 12.05.2027	Teamentwicklung als Führungsaufgabe¹ 13./14.05.2027
Juni	Die neue DIN EN ISO 9001:2026 verstehen 07./08.06.2027	Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach Ab 09.06.2027
Sommerpause		
August	Führungsqualitäten¹ 26./27.08.2027 + 16./17.09.2027 + 04./05.10.2027	Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit 30./31.08.2027 + 25./26.10.2027 + 11./12.11.2027 + 09./10.12.2027
September	Konfliktmanagement¹ 01./02.09.2027 + 01.10.2027	Jahresgespräch mit Zielvereinbarung¹ 09./10.09.2027
Oktober	Selbstfürsorge und Reflexion als Basis guter Führung 06.10.2027 + 24.11.2027	Methoden für Team- und Gruppencoaching 28./29.10.2027
November	Fortbildung zum/zur Internen Auditor*in 04./05.11.2027	Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung Ab 08.11.2027
Einstieg jederzeit möglich Weiterbildung zur professionellen Führungskraft	Auf Anfrage Weiterbildung zur professionellen Führungskraft in Kindertageseinrichtungen	

03	04	05
Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit 15./16.02.2027 + 22./23.03.2027 + 29./30.04.2027 + 07./08.06.2027		
Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft 20./21.04.2027	ONLINE-Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit Ab 21.04.2027	Kompaktseminar: Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit 26./27.04.2027 + 23./24.08.2027 + 29./30.11.2027
KI im Führungsalltag 10./11.06.2027	Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung¹ 15./16.06.2027	
Sommerpause		
Wertschätzend konfrontieren 16./17.09.2027	Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System¹ 20. – 22.09.2027	Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement¹ 23./24.09.2027
Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung¹ 17./18.11.2027	Teamentwicklung als Führungsaufgabe¹ 22./23.11.2027	
Auf Anfrage Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement		

¹ Diese Seminare sind Pflichtmodule der Weiterbildung zur professionellen Führungskraft. Sie sind auch einzeln buchbar.

Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bitte schreiben Sie uns eine Mail oder nutzen Sie das Formular auf unserer Internet-Seite. Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, wird eine rechtzeitige Anmeldung empfohlen.

Seminargebühr

Die Seminargebühr wird – soweit nicht anders angegeben – vierzehn Tage vor Seminarbeginn fällig und per Rechnung mit der Einladung zum Seminarbeginn erhoben.

Rücktritt

Der/die Teilnehmer*in hat das Recht, bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass Seminargebühren fällig werden. Die Absage hat in Textform zu erfolgen. Die IBAF gGmbH behält sich vor, eine Stornogebühr in Höhe von 50,00 Euro für den geleisteten Bearbeitungsaufwand zu erheben. 50 % der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes. 100 % der Lehrgangsgebühren

werden fällig bei einer Absage von weniger als 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes oder bei Nichtantritt, sofern von Ihnen kein/e Ersatzteilnehmer*in gestellt wird. Das Auswahlrecht über den/die Ersatzteilnehmer*in steht dem Veranstalter zu. Die Rücktrittsbedingungen gelten auch für Inhouse-Schulungen. Coachings sind 3 Werktage (72 Stunden) vor dem vereinbarten Coaching-Termin abzusagen. Wird diese Frist nicht eingehalten, werden 100 % der Kosten in Rechnung gestellt.

Änderungen

Da unser Seminarprogramm langfristig geplant wurde, können Änderungen im Hinblick auf Ort, Zeit, Seminarleitung und Referent*in erforderlich sein. Durch veränderte gesetzliche Rahmenbedingungen und aus Gründen der Qualitätssicherung können Anpassungen von Lehrinhalten im Einzelfall notwendig sein. Wir bitten um Verständnis.

Unsere ausführlichen AGB finden Sie unter www.ibaf.de

Unsere Standorte im Überblick

Rendsburg

Kanalufer

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

IBAF Zentrale

T 04331 1306-60 · F 04331 1306-70
E-Mail: info@ibaf.de

IBAF Fachbereich Heimerziehung

T 04331 1306-65 · F 04331 1306-70
E-Mail: heimerziehung@ibaf.de

IBAF Fachbereich Care und Case Management

T 04331 1306-65 · F 04331 1306-70
E-Mail: case-management@ibaf.de

IBAF Fachbereich Sonderpädagogik

T 04331 1306-63 · F 04331 1306-70
E-Mail: sonderpaedagogik@ibaf.de

IBAF Fachbereich Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik

T 04331 1306-61 · F 04331 1306-70
E-Mail: psychologie@ibaf.de

Hobes Arsenal

Arsenalstraße 2-10, 24768 Rendsburg

IBAF Gehörlosenfachschiule

T 04331 1267-0 · F 04331 1267-14
E-Mail: gehoerlosenfachschiule@ibaf.de

Elephantenstraße

Elephantenstraße 13-15, 24768 Rendsburg

IBAF Pflege-Schulungszentrum

T 04331 5893-10/11 · F 04331 5893-22
E-Mail: psz-rendsbuerg@ibaf.de

IBAF Kompetenzzentrum Fort- und Weiterbildung Pflege

T 04331 5893-15 · F 04331 5891-22
E-Mail: pflgekompetenz@ibaf.de

Kiel

Ritterhaus

Andreas-Gayk-Straße 7-11, 24103 Kiel

IBAF Qualifizierungszentrum für Führung und Management

T 0431 64 992-10 · E-Mail: iq-ki@ibaf.de

Kieler Schloss

Schlossplatz 1, 24103 Kiel

IBAF Logopädieschule am UKSH

T 0431 55 773-0 · F 0431 55 773-33
E-Mail: logopaedieschule.kiel@uksh.de

Neumünster

Gartenstraße 28, 24534 Neumünster

IBAF Pflege-Schulungszentrum

T 04321 252 904-10 · F 04321 252 904-19
E-Mail: psz-neumuenster@ibaf.de

Norderstedt

Rugenbarg 63a, 22848 Norderstedt

IBAF Pflege-Schulungszentrum

T 040 609 273-30 · F 040 609 273-35
E-Mail: psz-norderstedt@ibaf.de

Lübeck

Walkmühlenweg 3, 23560 Lübeck

IBAF Pflege-Schulungszentrum

T 0451 317 011-0 · F 0451 317 011-20
E-Mail: psz-luebeck@ibaf.de



Im Norden *DAS* Bildungsinstitut *im Sozial- und Gesundheitswesen*

Rendsburg

Kiel

Neumünster

Lübeck

Norderstedt



Institut für berufliche
Aus- und Fortbildung



Ihr Bildungspartner ein [Berufs-]Leben lang



■ Die IBAF Zertifizierungen