



Führungsqualifikationen im Sozial- und Gesundheitswesen

Programm 2026



Telefon: 0431 64992-10

E-Mail: iq-ki@ibaf.de

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns sehr, Ihnen unser neues Weiterbildungsprogramm für das Jahr 2026 vorstellen zu dürfen. Die Anforderungen an Führungskräfte im Sozial- und Gesundheitswesen bleiben hoch – gesellschaftlicher Wandel, Fachkräftemangel, Digitalisierung und neue gesetzliche Rahmenbedingungen fordern Klarheit, Kompetenz und Haltung. Umso wichtiger ist es, dass Sie als Führungskraft gut vorbereitet, sicher und wirksam agieren können. Genau dabei möchten wir Sie auch im kommenden Jahr unterstützen.

Die Konzepte unserer Bildungsangebote basieren auf unseren Werten: Professionalität, Ganzheitlichkeit und Praxisorientierung. Erfahrene Dozentinnen und Dozenten mit hoher Fachkompetenz begleiten Sie auf Ihrem Entwicklungsweg als Führungskraft.

Selbstverständlich haben wir weiterhin unsere seit vielen Jahren bewährten und nachgefragten Weiterbildungen im Programm:

- ▶ Weiterbildung **Sozialmanagement/Einrichtungsleitung**
- ▶ Weiterbildung zur **professionellen Führungskraft**
- ▶ Weiterbildung zur/zum **Qualitätsmanagementbeauftragten**
- ▶ Weiterbildung zum **systemisch-integrativen Coach**

Wir freuen uns sehr, dass das Ministerium für Soziales auch im kommenden Jahr wieder die praxisnahe Weiterbildung zur **professionellen Führungskraft in Kindertageseinrichtungen** fördert. Dieses Angebot ist speziell auf die Bedarfe von (angehenden) Führungskräften in der frühkindlichen Bildung zugeschnitten – praxisorientiert, kompakt und anschlussfähig.

Neu im Programm ist die Weiterbildung zur **KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit**. Denn: Zukunftsfähigkeit bedeutet heute auch, den technischen Wandel aktiv mitzugestalten. In dieser Weiterbildung verbinden wir technologische Entwicklungen mit ethischer Verant-

wortung, rechtlicher Sicherheit und einer menschenzentrierten Haltung – und zeigen gleichzeitig auf, wie Künstliche Intelligenz Fach- und Führungskräfte entlasten und Prozesse effizienter gestalten kann, ohne dabei den Menschen aus dem Blick zu verlieren.

Werfen Sie gerne auch einen Blick auf unsere **aktuellen Fortbildungsthemen**: Ob Sie neu in einer Führungsrolle sind oder bereits über langjährige Erfahrung verfügen – unser Programm bietet Ihnen vielfältige Impulse zur Unterstützung und Weiterentwicklung Ihrer täglichen Führungsarbeit.

Ihr großes Interesse an **Inhouse-Qualifizierungen** hat uns im vergangenen Jahr besonders gefreut. Auch 2026 stehen wir Ihnen gerne zur Seite, um gemeinsam passgenaue Bildungsangebote für Ihre Einrichtung und Ihr Team zu entwickeln.

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen und freuen uns auf ein spannendes Weiterbildungsjahr mit Ihnen!

Mit herzlichen Grüßen



Jule Schwörer-Dossin
Fachbereichsleiterin
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management

Herausgeber: Institut für berufliche Aus- und Fortbildung, IBAF gGmbH, Kanalufer 48, 24768 Rendsburg, Telefon: 04331 1306-60, Telefax: 04331 1306-70, E-Mail: info@ibaf.de
Geschäftsführerin: Irene Wolf, *Verantwortlich für den Inhalt:* Jule Schwörer-Dossin
Realisation: ComLog GmbH (www.comlog.de)
Druck: GlückWerk, print.dwerwerk@ngd.de
Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen vorbehalten. Stand Oktober 2025
Titelbild: iStock/Lichtwolke



Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen im IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management 6

Stärken Sie Ihre Führungskompetenz 7

Unsere Methoden 9

ONLINE-Angebote 10

WEITERBILDUNGEN

Weiterbildung **Sozialmanagement/Einrichtungsleitung** 12

Weiterbildung zur **professionellen Führungskraft** 15

Weiterbildung zur **professionellen Führungskraft
für Kindertageseinrichtungen** 18

Weiterbildung zum **systemisch-integrativen Coach** 21

Weiterbildung zum/zur **KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit** . . 24

Weiterbildung zur/zum **Qualitätsmanagementbeauftragten** . . 27

Gesund in Führung – Fit für die Zukunft.

Inhouse-Weiterbildung **Gesundheitsmanagement** 29

FORTBILDUNGEN

FÜHRUNGSQUALIFIKATIONEN

Führungsqualitäten* 31

Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und
Gesprächsführung* 32

Teamentwicklung als Führungsaufgabe* 33

Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement* . . 34

Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System* 35

Jahresgespräch mit Zielvereinbarung* 36

Konfliktmanagement* 37

Von der/dem Kolleg*in zur/zum Vorgesetzten 38

Wertschätzend konfrontieren 39

Die Führungswerkstatt – individuelle Situationen in der Führung
gemeinsam reflektieren und bearbeiten 40

Methoden für Team- und Gruppencoaching 41

Positiv führen – Mit Vertrauen, Wertschätzung und
Klarheit zum Erfolg 42

* Diese Seminare sind Pflichtmodule der *Weiterbildung zur professionellen Führungskraft*.
Sie sind aber auch einzeln buchbar.

BETRIEBSWIRTSCHAFT, RECHT UND QUALITÄTSMANAGEMENT

Kompaktseminar: Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit . . . 43

Betriebswirtschaftliche Coaching-Gruppe für Führungskräfte . . 44

Führen mit Kennzahlen 45

ONLINE Kompaktseminar Recht. 46

Fortbildung zum/zur Internen Auditor*in – kompetent und
souverän auditieren 47

QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen
auffrischen und anwenden 48

UNSERE AUFBAUANGEBOTE 50

INHOUSE-ANGEBOTE: IQ BEI IHNEN VOR ORT

Maßgeschneidertes Wissen für Ihren individuellen Bedarf . . . 53

Unsere Inhouse-Angebote im Überblick 54

Schwerpunkt Personalentwicklung 56

Schwerpunkt Unternehmensentwicklung. 57

COACHING

Einzel-Coaching 58

Team-Coaching 59

Gruppen-Coaching 60

Vorträge 60

Dozent*innen 61

Jahresübersicht 64

Unser Standort 67

Geschäftsbedingungen 68

Das IBAF 69



Herzlich willkommen im IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Andreas-Gayk-Straße 7-11 (Ritterhaus)
24103 Kiel
E-Mail: iq-ki@ibaf.de



Jule Schwörer-Dossin
Fachbereichsleiterin
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management
Telefon: 0431 64992-25
jule.schworer-dossin@ibaf.de

Unser gesamtes Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Anmeldungen richten Sie bitte an:



Britta Wasem
Büromanagement
Telefon: 0431 64992-10
britta.wasem@ibaf.de



Nina Breitling
Büromanagement
Telefon: 0431 64992-23
nina.breitling@ibaf.de

Stärken Sie Ihre Führungskompetenz

...mit unseren Weiterbildungen

- Unsere Weiterbildungen begleiten Sie über einen längeren Zeitraum in Ihrem beruflichen Wirken und stärken Ihre Selbst- und Führungskompetenz in einem stetigen Prozess.
- Sie schaffen Raum für persönliche Entwicklung, fördern Ihre Reflexionsfähigkeit und helfen Ihnen, Führungsverantwortung bewusst und wirkungsvoll zu gestalten – gerade in komplexen und anspruchsvollen Arbeitswelten.
- Gleichzeitig ermöglichen sie spürbare Entlastung: durch neue Impulse, einen klareren Blick auf das eigene Handeln und den praxisnahen Austausch mit anderen Führungskräften.

In diesem Jahr bieten wir folgende Weiterbildungen an (nähere Infos zu den einzelnen Angeboten finden Sie ab Seite 12):



...mit unseren Fortbildungen

Unsere Fortbildungen sind kürzere, praxisnahe Lernangebote, die Sie gezielt in Ihrer beruflichen Weiterentwicklung unterstützen.

Sie greifen aktuelle Themen auf, vermitteln neue Methoden und eröffnen frische Perspektiven für Ihren Führungsalltag – kompakt, wirkungsvoll und sofort anwendbar.

Ideal, um Impulse zu setzen, fachliches Wissen zu vertiefen oder Ihre Kompetenzen punktuell zu erweitern.

In diesem Jahr bieten wir eine Vielzahl an Fortbildungen zu unterschiedlichen Themen an – eine Übersicht finden Sie ab Seite 31.

Unsere Methoden

Bei der Konzeption unserer Bildungsangebote achten wir auf den Einsatz abwechslungsreicher und kreativer Methoden, um die Lerninhalte bestmöglich zu transportieren. Dieser Methoden-Mix beruht auf einem ganzheitlichen Ansatz aus Wissensvermittlung, Gefühls-wahrnehmung, Handlungserprobung und Reflexion des eigenen Handelns. So kommen je nach Ausgestaltung der Lerninhalte

- Theorie-Inputs,
- Einzel- und Kleingruppenarbeit,
- Plenumsdiskussion,
- Moderationsmethoden,
- kreative Übungen und
- Checklisten

zum Einsatz.



Weiter- bildungen



Online-Angebote

Seit geraumer Zeit führen wir einige unserer Bildungsangebote auch online durch und haben damit sehr positive Erfahrungen gemacht.

Unsere aktuellen Online-Angebote

- Etwa 5 Tage unserer Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung finden online statt (s. S. 12).
- Kompaktseminar Recht (s. S. 46)
- Online-Coachings (ab s. S. 58)



EINE EINRICHTUNG PROFESSIONELL FÜHREN

Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung

Die Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung vermittelt Ihnen die notwendigen Kompetenzen, um eine Einrichtung im Sozial- und Gesundheitswesen professionell und souverän zu leiten.

Sie richtet sich an alle Personen, die in diesem Sektor eine Führungsposition anstreben oder bereits übernommen haben.

Auch wenn Sie sich für den **Beruf des/der Heimleiter*in** qualifizieren wollen, ist diese Weiterbildung die richtige Wahl: Konzept und Umfang entsprechen den Anforderungen der aktuellen Durchführungsverordnung und der Empfehlung des Selbstbestimmungsstärkungsgesetzes, an deren Entwicklung und Formulierung das IBAF maßgeblich beteiligt war.

Diese Weiterbildung ist anerkannt als SPZ für Leitungskräfte.

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an. Wir beraten Sie und senden Ihnen auf Wunsch unsere detaillierte Informationsmappe zu.

Inhalte

Modul 1: Management

- Netzwerken/Zusammenarbeit mit freiwillig Engagierten
- Beschwerdemanagement
- Projektmanagement

Modul 2: Leitung

- Persönliche Kompetenz
- Führung, Kommunikation und Konfliktmanagement
- Selbst- und Zeitmanagement
- Teamarbeit und Teamführung
- Werbung und Auswahl neuer Mitarbeiter*innen
- Moderation
- Präsentation

Modul 3: Betriebsführung

- BWL-Grundlagen
- Organisationsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Modul 4: Recht

- Arbeitsrecht
- Sozialrecht
- Ordnungsrecht/Grundgesetz/BGB

Modul 5: Fachspezifische Kenntnisse

- Arbeitsfeld zwischen Fürsorge und Selbstbestimmung
- Inklusion
- Lebensweltorientierter Ansatz
- Interkulturelle Kompetenz in der Leitung sozialer Einrichtungen

Termine

Ab 10.11.2025

Ab 27.04.2026

Ab 09.11.2026

Eine genaue Auflistung aller Termine erhalten Sie ebenfalls mit unserer Infomappe.

Umfang

Die Weiterbildung umfasst insgesamt 480 Stunden. Sie wird berufsbegleitend durchgeführt und erstreckt sich über einen Zeitraum von ca. eineinhalb Jahren.



Inhalte der Weiterbildung

Die Weiterbildung besteht aus folgenden Modulen:

- ▶ **Führungsqualitäten (6 Tage)** – siehe Seite 31
- ▶ **Konfliktmanagement (3 Tage)** – siehe Seite 37
- ▶ **Der Erfolgsfaktor: überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung (2 Tage)** – siehe Seite 32
- ▶ **Teamentwicklung als Führungsaufgabe (2 Tage)** – siehe Seite 33
- ▶ **Jahresgespräch mit Zielvereinbarung (2 Tage)** – siehe Seite 36
- ▶ **Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System (3 Tage)** – siehe Seite 35
- ▶ **Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement (2 Tage)** – siehe Seite 34
- ▶ **Individuelle Coaching-Einheiten (4 x 1 Stunde)** – siehe Seite 58

Ihr Nutzen

Mit dieser Weiterbildung gewinnen und erlernen Sie:

- ▶ Mehr Sicherheit und Professionalität in Ihrer Führungsrolle
- ▶ Erprobte Werkzeuge und Methoden zur effektiven Führung
- ▶ Souveränität in herausfordernden Führungssituationen
- ▶ Individuelle Begleitung durch erfahrene Coaches
- ▶ Ein Zertifikat zur Professionellen Führungskraft als Nachweis Ihrer Qualifikation

Dauer und Zertifizierung

Die Weiterbildung umfasst **20 Seminartage plus vier Coaching-Einheiten** (jeweils eine Stunde).

- ▶ Alle 7 Module sind **innerhalb von zwei Jahren** zu absolvieren
- ▶ Eine **90%ige Anwesenheit** ist erforderlich, um das Zertifikat zu erhalten.
- ▶ Jedes Modul kann **auch einzeln gebucht** werden – in diesem Fall erhalten Sie für das jeweilige Seminar eine Teilnahmebescheinigung.

Melden Sie sich an und investieren Sie in Ihre Zukunft als professionelle Führungskraft. Wir freuen uns auf Sie!

	Weiterbildung zur Professionellen Führungskraft	Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung
Seminartage	20 Seminartage (zzgl. 4 Coachings à 1 Stunde)	50 Seminartage (zzgl. 2 Studientage und einem Praxisprojekt)
Coachings	4 Coachings (à 1 Stunde)	–
Studientage	–	2 Studientage
Dauer	Flexibel (ein bis maximal zwei Jahre)	Ca. eineinhalb Jahre
Fokus	Auf den persönlichen und sozialen Kompetenzen	Sowohl auf den weichen als auch den harten Kompetenzen (BWL, Recht)
Zielgruppe	(Angehende) Leitungskräfte, z. B. Teamleitungen, Wohnbereichsleitungen etc.	(Angehende) Einrichtungsleitungen, Leitungen stationärer Wohnformen. Leitungskräfte anderer Bereiche, die eine umfassende Führungsqualifikation suchen
Einstieg	Jederzeit möglich	Einstieg zu zwei festen Startterminen pro Jahr
Gruppe	Offene Gruppe	Feste Weiterbildungsgruppe
Leistungsnachweis	–	Durchführung, Dokumentation und Präsentation eines Praxisprojekts
Veranstaltungsort	Kiel	Kiel
Preis	4.690 EUR	7.720 EUR

Wir beraten Sie gerne bei der Entscheidung, welche Weiterbildung für Sie persönlich am besten geeignet ist.



Gefördert vom **SH**
Schleswig-Holstein
Ministerium für Soziales, Jugend,
Familie, Senioren, Integration
und Gleichstellung

Termine

Auf Anfrage

Coaching

Vier Coaching-Einheiten pro Teilnehmenden sind ein zentraler Bestandteil der Weiterbildung zur professionellen Führungskraft für Kindertageseinrichtungen.

Die Coaching-Einheiten werden im Laufe der Weiterbildung in Anspruch genommen. Das letzte Coaching erfolgt nach dem Abschluss der Weiterbildung.

Die Coachings dienen folgenden Zielen:

1. zur Standortbestimmung und Perspektivenentwicklung der eigenen Führungssituation
2. zur Auswertung der in der Weiterbildung gemachten Erfahrungen:
 - Welche Entwicklung konnte ich durch die Weiterbildung machen?
 - Welche Seminare haben mich insbesondere vorangebracht?
 - Was genau sind die nächsten Entwicklungsschritte, die ich in meiner Rolle als Führungskraft machen möchte?

Ziel ist es auch, konkrete Führungssituationen und Anliegen Ihrerseits in den Coaching-Sitzungen zu behandeln und Sie dabei zu unterstützen, Lösungen zu finden, die Ihnen entsprechen.

Kosten

Auf Anfrage



Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach

*Behandle Leute so, als ob sie das wären,
was sie sein könnten, und hilf ihnen,
das zu werden, was sie werden könnten.*

J. W. von Goethe

Wer als Coach tätig ist oder tätig sein will, braucht exzellente Kommunikationsgrundlagen und professionelles Handwerkzeug, um interne und externe Kund*innen erfolgreich zu coachen. Mit der Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach erhalten Sie diese Grundlagen: Sie erwerben ein hohes Maß an Selbst- und Interaktionskompetenz (Wer bin ich? Wie wirke ich auf andere?) und ein breites methodisches Instrumentarium, um situations-, personen- und zielgerecht zu handeln.

Neben der Vermittlung fundierter Beratungskompetenz und praxisnaher Methoden legt die Weiterbildung einen besonderen Fokus auf die Erweiterung Ihrer persönlichen und kommunikativen Fähigkeiten. Aus diesem Grund wendet sich die Weiterbildung insbesondere an Führungskräfte, interne und externe Berater*innen, Personal- und Organisationsentwickler*innen und Projektverantwortliche.



Inhalte

Die Weiterbildung gliedert sich in sechs Blöcke. Jeder Block vermittelt fundierte theoretische Kenntnisse über die relevanten Themen des Einzel-Coachings und stellt mit der Durchführung eigener kleiner Coaching-Projekte sowie durch das Einbringen eigener Fälle den Praxistransfer sicher. Im Einzelnen werden folgende Themen behandelt:

1. Grundlagen Coaching

- Was ist Coaching? – Definitionen
- Möglichkeiten und Grenzen des Coachings
- Coaching für Einzelpersonen – Anlässe, Aufgaben und Ziele
- Rahmenbedingungen für Coaching: Funktion und Grundhaltung des Coaches, Menschenbild im Coaching, Spielregeln, Dauer und Umfang von Coaching
- Aufgaben und Unterschiede von internen und externen Coaches und Schnittstellen in der Zusammenarbeit
- Potenzialcheck (Stärken-/Schwächenanalyse)

2. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen I

- Kontaktaufnahme – Orientierungsphase – Situationsschilderung – Situationsklärung
- Diagnosebildung im Coaching
- Entwicklung von Zielen und Messkriterien
- Gesprächsführung im Coaching: Den roten Faden legen
- Die Kunst des Fragens, z. B. zirkuläres Fragen
- Das Erstgespräch

3. Wahrnehmung und Reflexion des eigenen Verhaltens in Coaching-Prozessen

- Grundlagen der Transaktionsanalyse zu wiederkehrenden Verhaltensmustern und Ich-Zuständen
- Grundlagen systemischer Aussagen zu Wahrnehmung und Konstruktion von Wirklichkeit
- Zum Umgang mit eigenen Gefühlen im Coaching-Prozess
- Persönlichkeitstypen – ihr Verhalten und ihre Wirkung auf andere
- Selbst- und Fremdbild – lernen durch Feedback

4. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen II

- Lösungs- bzw. Veränderungsphase
- Erarbeiten konkreter Maßnahmen

- Abschlussphase und Transfersicherung – vom Gespräch in die Handlung
- Wirksames Coaching mit dem Erfolgskreislauf
- Interventionen und Konfliktlösungen
- Prozess- versus Expertenberatung

5. Spezielle Coaching-Methoden und -Interventionen

In diesem Modul stellen wir Ihnen spezielle Schlüsselinstrumente und kreative Methoden für das Einzel- und Team-Coaching vor, wie z. B. systemische Fragetechniken, Biografiearbeit, Symbolisierungskonzepte, Konzepte der Musteruntersuchung, Drama- und Gewinnerdreieck, Reframing sowie Inneres Team.

6. Abschluss-Kolloquium und Ausblick

- Persönliche Standortbestimmung mit Hilfe von Skalierungsfragen und Vergleichskriterien
- Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans
- Die Teilnehmenden stellen auf der Basis eines eigenen Coaching-Konzeptes ihre eigenen Fälle vor, die dann supervisorisch bearbeitet werden.
- Reflexion und Abschluss der Weiterbildung

Das Gesamtkonzept wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und Ziele und die in der Weiterbildung entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

Methoden

Während der Weiterbildung arbeiten wir mit einem breiten methodischen Spektrum aus der systemischen Beratung und mit Schlüsselinstrumenten der Transaktionsanalyse und dem NLP.

Dozentinnen

Jana Höhn, Kirsten Hagen

Termine

1. 03. – 06.06.2026	2. 01. – 02.07.2026
3. 10. – 11.09.2026	4. 05. – 06.10.2026
5. 19. – 20.11.2026	6. 02. – 04.12.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Abschluss

Mit dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat. Eine 90%ige Anwesenheit ist erforderlich, um das Zertifikat zu erhalten.

Kosten

3.750,00 Euro



Foto: KI-generiert

Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit

Fortschritt gestalten und Entlastung schaffen mit Künstlicher Intelligenz: verantwortungsvoll, rechtssicher und menschlich

Seit 2025 ist KI-Kompetenz gemäß der EU-KI-Verordnung verpflichtend für den rechtskonformen Einsatz Künstlicher Intelligenz in Unternehmen und Organisationen.

Unsere Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in vermittelt Ihnen die Inhalte, Kenntnisse und Kompetenzen, die Sie benötigen, um **Künstliche Intelligenz (KI) in Einrichtungen des Sozial- und Gesundheitswesens** professionell, effizient und verantwortungsvoll einzusetzen.

Sie richtet sich an Leitungskräfte und Fachkräfte, die die **Chancen der Digitalisierung aktiv nutzen** und dabei den Menschen weiterhin in den Mittelpunkt ihres Handelns stellen möchten.

Dabei lernen Sie, KI-gestützte Lösungen zu bewerten, ethische und rechtliche Anforderungen zu berücksichtigen und **konkrete Umsetzungsprojekte für Ihre Organisation** zu entwickeln.

Ob bei der Optimierung administrativer Prozesse, der Entlastung von Mitarbeitenden oder der Erweiterung bestehender Beratungs- und Unterstützungsangebote: KI bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten, die die Soziale Arbeit nachhaltig stärken können.

Die Weiterbildung verbindet fundiertes **Fachwissen, Praxisnähe und ethische Reflexion** und unterstützt Sie dabei, Ihre Einrichtung zukunfts-fähig zu gestalten – stets auf Basis unserer Werte: Professionalität, Ganzheitlichkeit und Praxisorientierung.

Umfang

Die Weiterbildung umfasst insgesamt 4 Blöcke à 2 Tage.

Seminarstruktur

In den Seminartagen erlernen die Teilnehmenden die unten aufgeführten Inhalte. Bei der Gestaltung der Seminare wird besonderen Wert auf Interaktivität und Praxisrelevanz der Unterrichtsinhalte gelegt. Die Seminartage finden jeweils von 9.00–15.00 Uhr statt.

Der Schwerpunkt liegt auf dem aktiven Erproben, Reflektieren und Entwickeln von Konzepten für den Einsatz von KI in Ihrem eigenen beruflichen Umfeld. Zwischen den Blöcken haben Sie Gelegenheit, das Erlernte in der Praxis zu erproben, neue Fragestellungen zu entwickeln und eigene Ideen zu vertiefen. Zum Abschluss der Weiterbildung erarbeiten Sie eigenständig einen Anwendungsfall für den Einsatz von KI in Ihrer Einrichtung. Dieser wird am letzten Seminartag im Rahmen eines Abschlusskolloquiums präsentiert. Das Praxisprojekt soll konkrete Umsetzungsmöglichkeiten aufzeigen und die im Laufe der Weiterbildung erworbenen Kenntnisse und Kompetenzen widerspiegeln.

Inhalte und Termine

Modul 1

KI-Grundlagen

- Potenziale, Chancen und Grenzen der KI

Prompting

- Effektive Kommunikation mit KI

Modul 2

KI-Anwendungen in der Praxis

- Soziale Arbeit mit KI neu gestalten
- KI in der Klient*innenkommunikation und in administrativen Aufgaben

Modul 3

KI-Ethik, Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen

- Risiken und Grenzen der KI sowie ethische Betrachtung
- Rechtliche Rahmenbedingungen und EU-KI-Verordnung

Modul 4

KI-Strategie und Abschluss

- KI-Strategie-Implementierung und Change Management
- Präsentation der KI-Anwendungskonzepte

Termine

Kurs 1	Kurs 2
28.–29.01.2026	20.–21.08.2026
20.–21.04.2026	24.–25.09.2026
24.–25.08.2026	05.–06.11.2026
16.–17.11.2026	09.–10.12.2026

Ihre Vorteile

- Zukunftskompetenz sichern und entwickeln
- Effizienz steigern und Entlastung schaffen
- Klient*innenarbeit innovativ gestalten
- Ethisch und menschlich handeln, rechtssicher agieren
- Interaktiv lernen
- Praxisnahe KI-Anwendungen sofort einsetzen

Methoden

Die Weiterbildung kombiniert Theorie-Inputs mit Anwendungsbeispielen aus der Praxis und praktischen Übungen an relevanten KI-Tools. Durch Gruppenarbeiten, kollegialen Austausch und Reflexion werden die Inhalte vertieft. Die Präsentation eines Anwendungsfalls rundet die Weiterbildung ab und unterstützt den Praxistransfer.

Für die Teilnahme ist das Mitbringen eines Laptops erforderlich.

Dozent*innen

- KI-Trainerin und -Strategin Lisa Kreuzkamp
- Professor für Angewandte Data Science/KI
Prof. Dr. Tillmann Schwörer
- Rechtsanwältin und KI-Rechtsexpertin Julia Hirsch

Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit.

Eine 90%ige Anwesenheit ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates.

Kosten

1.950,00 Euro



Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten

Die Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten vermittelt Ihnen die Grundideen des Qualitätsmanagements und gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen QM-Systeme. Die Weiterbildung richtet sich an alle Personen, die mit dem Auf- oder Ausbau eines QM-Systems betraut sind oder diese Aufgabe zukünftig übernehmen wollen, sowie alle Mitarbeitenden, die Kompetenzen im Bereich Qualitätsmanagement erwerben wollen.

Sie erlangen profunde Kenntnisse über die DIN EN ISO 9001:2015 sowie über die wichtigsten Methoden und Instrumente für die Implementierung und Entwicklung eines praxisorientierten Qualitätsmanagementsystems.

Neben den fachlichen Inhalten werden soziale Kompetenzen, die für die Umsetzung eines erfolgreichen Qualitätsmanagements bedeutsam sind, professionell trainiert.

Inhalte

1. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Schwerpunkt: QM-Grundlagen, Ziele einer Organisation, Prozessorientiertes Qualitätsmanagement

- Einführung ins Qualitätsmanagement
- Das Arbeiten mit Zielen
- Das QM-System und seine Prozesse – Prozessorientiertes Qualitätsmanagement
- Das Qualitätsmanagementsystem in der Organisation



2. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Umgang mit Wissen, Qualitätsverbesserung, Präsentation und Moderation

- Umgang mit Wissen – Einführung in die Dokumentation
- Die Qualitätsverbesserung
- Präsentation und Moderation im QM-Kontext
- Dienstleistungen in einer Organisation
- Die Managementbewertung

3. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Qualitätssicherung, Interne Audits, Soft Skills

- Planung und Durchführung interner Audits
- Soziale Kompetenzen in Zusammenhang mit internen Audits
- Strategien zur Implementierung eines QM-Systems und Projektmanagement
- Reflexion der Praxis
- Vorstellung des Kurzprojekts und Feedback

Termine

12.01. – 16.01.2026

09.02. – 13.02.2026

16.03. – 20.03.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Umfang

120 Seminarstunden verteilt auf drei Seminarwochen, die im Zeitraum von drei Monaten durchgeführt werden.

Abschluss

- Durchführung und Präsentation eines Kurzprojekts zur Sicherung des Praxistransfers
- Abschlussreflexion

Zertifikat

Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat.

Eine 90%ige Anwesenheit ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates.

Kosten

2.850,00 Euro

Gesund in Führung – Fit für die Zukunft

Inhouse-Weiterbildung Gesundheitsmanagement

Ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Mitarbeitende an die eigene Organisation zu binden ist für Unternehmen in Zeiten des demographischen Wandels und Fachkräftemangels wichtiger denn je. Um langfristig mit gesunden, motivierten und leistungsfähigen Mitarbeitenden erfolgreich zusammenzuarbeiten, ist es notwendig, dass Führungskräfte für sich selbst und für ihre Mitarbeitenden eine gesundheitsfördernde Arbeitsumgebung schaffen. Nur so kann die Wettbewerbsfähigkeit und der Erfolg des Unternehmens langfristig sichergestellt bzw. optimiert werden.

Aufgrund der hohen Nachfrage nach Seminaren im Bereich des Gesundheitsmanagements haben wir die Inhouse-Weiterbildung „Gesund in Führung – Fit für die Zukunft“ konzipiert. Sie können die Weiterbildung als Gesamtkonzept buchen, oder Sie suchen sich einzelne Module aus, die für Ihre Organisation von besonderer Bedeutung sind. In jedem Fall wird die Weiterbildung nach einem persönlichen Gespräch auf die individuellen Bedarfe Ihres Unternehmens angepasst.

Sollten Sie weitere Themenwünsche haben, sprechen Sie uns an – wir konzipieren Ihnen maßgeschneiderte Module und führen diese professionell und praxisnah in Ihrem Unternehmen durch.

Ziele

- Unterstützung bei der Entwicklung eines aktiven Gesundheitsmanagements bezogen auf die eigene Person und die Mitarbeitenden
- Steigerung der Motivation und Leistungsfähigkeit durch das Schaffen eines gesunden Arbeitskontextes
- Erhöhung der Selbstermächtigung der Teilnehmenden durch Konzentration auf den Einflussbereich und das, was machbar und leistbar ist

Inhalte

Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5	Modul 6	Modul 7	Modul 8
Gesund leben und führen	Lebensbalance	Grenzkompetenz	Burnout-Prävention	Mentale Stärke	Resilienz	Emotionale Führung	Auszeiten

Optional begleitend: Gesundheits-Coachings der Teilnehmenden

Kosten

Auf Anfrage

Fort- bildungen

Führungsqualitäten

Die Anforderungen an Führungskräfte innerhalb sozialer Organisationen haben sich stark verändert. Wer auch zukünftig erfolgreich führen will, braucht Klarheit hinsichtlich der eigenen Führungsrolle und Führungsaufgaben.

Unsere Seminarreihe vermittelt Ihnen die dafür notwendige Sicherheit und Professionalität. Sie besteht aus 3 x 2 Tagen und den drei wesentlichen Grundbausteinen erfolgreicher Führung: Führungspersönlichkeit, Führungskompetenz und Führungsverhalten. Das Gesamtkonzept ist flexibel und wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und an die im Seminar entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

Inhalte

Führungspersönlichkeit

- Die eigene Persönlichkeit als Basis erfolgreicher Führung
- Zusammenhang von Persönlichkeit und Führungsstil
- Selbst- und Interaktionsbewusstsein als Führungsgrundlage
- Selbstwahrnehmung und Selbstkritik

Führungskompetenz

- Positionsbestimmung der eigenen Führungssituation
- Rollen- und Selbstverständnis als Führungskraft
- Der Entwicklungsweg einer Führungskraft
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente

Führungsverhalten

- Kommunikationsfähigkeit als Schlüsselkompetenz
- Mit Zielen führen und motivieren
- Effektive und zielorientierte Gesprächsführung

Dozentinnen

Ursula Kall, Jana Höhn

Termine

Kurs 1:

12. – 13.02.2026 + 02. – 03.03.2026 + 16. – 17.04.2026

Kurs 2:

18. – 19.08.2026 + 17. – 18.09.2026 + 26. – 27.10.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

1.090,00 Euro



Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung

Als (angehende) Führungskraft entscheiden Sie mit Ihrer Kommunikation täglich über Motivation, Vertrauen, Kooperation und Zielerreichung. Sie führen Gespräche, geben Feedback, moderieren Konflikte – und prägen mit Ihrer Ausdrucksweise und Haltung die Kultur in Ihrem Team. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre Kommunikationskompetenz gezielt zu stärken und noch bewusster, klarer und wirkungsvoller aufzutreten.

Sie lernen, Gespräche professionell zu strukturieren, auch in herausfordernden Situationen den Überblick zu behalten und Ihre Wirkung als Führungspersönlichkeit zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

Inhalte

- Grundlagen wirksamer Gesprächsführung für Führungskräfte
- Kommunikationsstörungen verstehen und auflösen
- Zentrale Instrumente der Führungskommunikation
- Selbst- und Fremdbild im Führungsalltag
- Körpersprache und nonverbale Führungskompetenz
- Praxisbezogene Gesprächsübungen und Analyse

Dozentin

Jana Höhn

Termin

Kurs 1:
08.–09.06.2026

Kurs 2:
02.–03.09.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro

Teamentwicklung als Führungsaufgabe

Ein starkes Team ist das Ergebnis gezielter Führung

Erfolgreiche Führung bedeutet heute mehr denn je, Teams nicht nur zu managen, sondern aktiv zu entwickeln. Die Fähigkeit, Gruppen zu leistungsstarken, motivierten und zielorientierten Teams zu formen, ist eine der zentralen Kompetenzen moderner Führungskräfte. Doch was macht ein echtes Team aus? Wie entstehen Vertrauen, Klarheit und Zusammenarbeit? Und wie lässt sich all das fördern, ohne zu überfordern?

Unser 2-tägiges Seminar „Teamentwicklung als Führungsaufgabe“ bietet praxisnahes Wissen, konkrete Werkzeuge und Impulse, um Ihre Führungsarbeit weiterzuentwickeln und zu professionalisieren. Sie reflektieren Ihre eigene Rolle im Teamkontext, gewinnen neue Perspektiven auf gruppendynamische Prozesse und entwickeln Strategien, mit denen Sie die Potenziale Ihres Teams gezielt aktivieren.

Inhalte

- Was ist ein Team – und was macht es stark?
- Vom Nebeneinander zum Miteinander: Wie entsteht ein Team?
- Teamleitung im Spannungsfeld zwischen Struktur und Beziehung
- Spielregeln für Zusammenarbeit und Kommunikation
- Motivation und Feedback als Führungsinstrumente
- Was Teams wirklich motiviert
- Feedback geben und empfangen – lösungsorientiert und wirksam
- Praxisorientierter Transfer in den Führungsalltag
- Eigene Führungs- und Teamziele definieren
- Maßnahmenplan für die eigene Teamentwicklung erstellen
- Reflexion und kollegialer Austausch

Dozentin

Jana Höhn

Termin

<i>Kurs 1:</i>	<i>Kurs 2:</i>
27.–28.05.2026	23.–24.11.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro



Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement

Für mehr Klarheit, Struktur und Wirkungskraft im Arbeitsalltag

In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind persönliche Strategien zur Selbststeuerung und Effektivität entscheidend für nachhaltigen Erfolg. Dieses zweitägige Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, innezuhalten, den eigenen Arbeitsstil zu reflektieren und gezielt weiterzuentwickeln.

Sie lernen, wie Sie Ihre Aufgaben und Ziele klar strukturieren, Prioritäten setzen, Ihre Energie ressourcenschonend einsetzen und Ihre Wirkung im beruflichen Kontext erhöhen. Dabei stehen nicht nur Methoden und Tools im Vordergrund – sondern auch die Auseinandersetzung mit Ihrer eigenen Rolle, den Erwartungen in Ihrem Umfeld und Ihrer individuellen Herangehensweise an Herausforderungen. Freuen Sie sich auf ein praxisnahes, interaktives Seminar mit direktem Anwendungsbezug, das Ihnen neue Perspektiven und konkrete Impulse für den Arbeitsalltag bietet.

Inhalte

- Ziel- und Aufgabenmanagement als Fundament für Erfolg: Wie Sie Ziele klar definieren, strukturieren und in konkrete, umsetzbare Aufgaben übersetzen
- Selbststeuerung und Ressourcenmanagement: Überblick gewinnen, Prioritäten setzen, mit eigener Zeit und Energie wirksam umgehen
- Methodische Hilfsmittel für mehr Ergebnisorientierung: Tools und Techniken für effizientes Arbeiten – individuell und praxistauglich
- Effektive Besprechungen gestalten: Moderation, Struktur, Zielorientierung – damit Dienstbesprechungen sich lohnen
- Delegation mit Wirkung: Aufgaben gezielt übergeben, Verantwortung klären und durch klare Absprachen und Rückmeldungen Umsetzung sichern

Dozentin

Ursula Kall

Termine

Kurs 1:

19.–20.02.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kurs 2:

08.–09.09.2026

Kosten

440,00 Euro

Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System

In diesem Seminar lernen Sie ein faszinierendes wie effektives Persönlichkeitsmodell, das Enneagramm, kennen. Es hilft Ihnen, schneller auf den Punkt zu kommen und damit das Konfliktpotenzial zu reduzieren sowie herauszufinden, was Sie und Ihre Mitarbeitenden brauchen und motiviert. Selbst- und Menschenkenntnis sind Voraussetzung, um sich selbst und andere Menschen respektvoll und individuell zu führen. Seien Sie gespannt auf ein Instrumentarium, das Ihnen Ihren Umgang mit sich selbst und Ihren Mitarbeitenden erleichtern wird.

Inhalte

- Die neun Persönlichkeitstypen, deren jeweilige emotionale Grundmuster, Stärken und Schwächen sowie der Wahrnehmungsfokus
- Das Persönlichkeitsmuster und das wahre Selbst
- Grundenergien und Werte als wesentliches Leit- und Motivationssystem
- Selbst- und Fremdbild
- Die (typspezifischen) Stress-Auslöser und -Verhaltensweisen (Desintegrationspunkte)
- Konfliktbearbeitung aus dem Arbeitsumfeld
- Entwicklung über die Entspannungs-/Integrationspunkte
- Konstruktive Regeln im typgerechten Umgang mit anderen

Dozentin

Jana Höhn

Termine

Kurs 1:

04.–06.03.2026

Kurs 2:

04.–06.11.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

690,00 Euro



Jahresgespräch mit Zielvereinbarung

Führung wirksam gestalten. Gemeinsam Ziele erreichen.

Zielvereinbarungsgespräche sind ein zentrales Führungsinstrument, um Orientierung zu geben, Potenziale von Mitarbeitenden zu fördern und strategische Ziele im Arbeitsalltag wirksam umzusetzen.

Das von Peter F. Drucker entwickelte Konzept des „Management by Objectives“ ist in seiner Grundidee aktueller denn je: Führung erfolgt über klare, gemeinsam definierte Ziele, die Mitarbeitende einbinden, motivieren und Verantwortung fördern. In einer sich stetig wandelnden Arbeitswelt brauchen Organisationen Orientierung – Zielvereinbarungen schaffen die Verbindung zwischen strategischer Ausrichtung und täglichem Handeln.

Gleichzeitig wandelt sich die Praxis: Zielvereinbarungsgespräche sind heute dialogorientierter, flexibler und stärker auf Entwicklung und Zusammenarbeit ausgerichtet. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Jahresgespräche modern, wirksam und motivierend gestalten – praxisnah und mit Blick auf die Anforderungen in Einrichtungen des Sozial- und Gesundheitswesens.

Inhalte

- Ziele als Führungsinstrument
- Orientierung schaffen durch gemeinsame Zielentwicklungen
- Strukturierter Gesprächsprozess
- Qualitätskriterien für realistische und motivierende Ziele
- Praxisnahe Umsetzung von gesteckten Zielen
- Zielerreichung konstruktiv rückmelden
- Rückmeldegespräche als Ausgangspunkt für individuelle Förderung
- Reflexion: Eigene Rolle und Entwicklungspotenziale erkennen

Dozentin

Ursula Kall

Termin

Kurs 1:
23.–24.03.2026

Kurs 2:
26.–27.11.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro

Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag einer Führungskraft. Der aktive und gelingende Umgang mit Konflikten trägt entscheidend zu einem guten Betriebsklima und damit zum Erfolg einer Organisation bei. Die in den Konflikten vorhandenen Energien können dann für ein höheres Wohlbefinden, eine zufriedenere Zusammenarbeit und zu besseren Arbeitsergebnissen genutzt werden. Wir möchten Sie dabei unterstützen, die in Ihrem Führungsalltag auftretenden Konflikte aktiver anzugehen und sicherer zu bewältigen.

Inhalte

- Grundhaltungen gegenüber Konflikten
- Konflikte als Gestaltungsfelder
- Die Führungskraft als Konfliktmanager*in
- Konfliktarten, -phasen und -verläufe
- Selbstreflexion: Eigene Konfliktmuster erkennen
- Deeskalationstechniken und Konfliktlösungsstrategien

Dozenten

Chresten Hilbich, Ursula Kall

Termine

Kurs 1:
10.–11.03.2026 + 15.04.2026

Kurs 2:
01.–02.10.2026 + 02.11.2026
jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

690,00 Euro



Von der/dem Kolleg*in zur/zum Vorgesetzten

Sie erhalten wertvolle, praxisorientierte Impulse, um die neue Führungsrolle erfolgreich zu meistern. Wichtige Fragen werden in diesem Seminar durch einen Mix aus Theorie und Praxis für Sie praxisrelevant beantwortet. Welche Erwartungshaltungen haben die Mitarbeitenden nach meinem Rollenwechsel vom Mitarbeitenden zur Führungskraft? Wie kann ich meine unterschiedlichen Teammitglieder motivieren und hohe Leistungsbereitschaft herstellen? Wie definieren wir im Team gemeinsame Ziele, die auch erreicht werden?

Wie schaffe ich es, mit jedem Mitarbeitenden eine gute Kommunikationsebene herzustellen? Praxiserprobte Instrumente helfen zielgerichtet in dem spannenden Prozess vom Mitarbeitenden zur Führungskraft.

Inhalte

- ▶ Die wichtigsten Führungsstile kennenlernen und mit dem „situationalen Führen“ ein individuelles Führungsinstrument wirkungsvoll nutzen
- ▶ Vom „Tür-und-Angel“-Gespräch zum Jahresgespräch. Wie baue ich meine eigene Kommunikationsstruktur auf? Welche Instrumente stehen mir zur Verfügung?
- ▶ Starkes Konfliktmanagement – Wie löse ich Konflikte im Team? Wie verhalte ich mich, wenn ehemalige Kolleg*innen meine Führungsrolle hinterfragen?
- ▶ Jedes Teammitglied ist individuell! Das DiSG Verhaltensmodell kennenlernen und damit eine wertvolle praxisorientierte Toolbox nutzen, die eine hohe Motivation und Leistungsbereitschaft meiner Mitarbeitenden sicherstellt.
- ▶ Wie binde ich neue Mitarbeitenden in bestehende Teams ein? Wie delegiere ich an langjährige Teammitglieder? Mit „SMART“ ein Instrument einsetzen, mit dem Ziele für jedes Teammitglied klar definiert und realistisch umsetzbar gestaltet werden.

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

23.–24.04.2026, jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro

Wertschätzend konfrontieren

Professionelles Feedback in herausfordernden Situationen

In vielen Situationen ist die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren von zentraler Bedeutung, damit ein gutes Betriebsklima erhalten bleibt, bzw. sich entwickeln kann und die Arbeit erfolgreich gestaltet wird. Für eine gute Zusammenarbeit ist es wichtig, klärende Gespräche zeitnah zu führen, klare Vereinbarungen zu treffen und diese ausreichend nachzuhalten. Doch solche wichtigen Gespräche fallen häufig nicht leicht. Sie werden oft aufgeschoben, vermieden oder auf verletzende Weise geführt, da sie mit inneren Spannungen und Befürchtungen verbunden sind, die es bewusst zu steuern gilt. Das differenzierte Zurückmelden und wertschätzende Konfrontieren von unangemessenem Verhalten und Fehlleistungen ist eine Königsdisziplin in der Personalführung, die gelernt und geübt sein will. Es wird darum gehen, wie Sie eine gesunde Balance zwischen Akzeptanz und Konfrontation entwickeln können.

Inhalte

- ▶ Wertschätzend konfrontieren – was heißt das?
- ▶ Persönliche Standortbestimmung und Zielklärung im Hinblick auf die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren – Was fällt mir leicht/schwer, und wo möchte ich hin?
- ▶ Konfrontations-Beispiele bei unangemessenem Verhalten bzw. Fehlleistungen
- ▶ Hilfreiche Feedback-Regeln, Strukturierungshilfen und Kommunikationstechniken
- ▶ Gesunde Selbstführung und respektvoller Umgang mit eigenen und fremden Grenzen
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Aggressionen
- ▶ Konkrete Fallbearbeitungen der Teilnehmenden

Dozent

Chresten Hilbich

Termine

10.–11.11.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro



Die Führungswerkstatt – individuelle Situationen in der Führung gemeinsam reflektieren und bearbeiten

Für ein souveränes und professionelles Handeln im Führungsalltag ist die Reflexion anspruchsvoller Führungssituationen ebenso wichtig wie das Bewusstsein der eigenen Führung. Häufig gibt es kein richtig oder falsch. Vielmehr geht es um die Auseinandersetzung beispielhafter Situationen, Klärung von Zielen und den Austausch zu weiteren Führungsinstrumenten.

In dieser Führungswerkstatt gibt es in einem sicheren Rahmen die Möglichkeit des professionell moderierten Austauschs. Alle Themen, Herausforderungen und Beispiele Ihres Führungsalltags dürfen von Ihnen mitgebracht werden. Je nach Inhalten werden Elemente des Gruppencoachings, der kollegialen Beratung sowie theoretische Impulse dafür sorgen, dass Sie für Ihre Themen und Ziele Denkanstöße, Erfahrungen aus der Praxis und Hintergründe aus der Theorie erhalten. In einer festen Kleingruppe von max. 6 Personen haben Sie über das Jahr verteilt die Möglichkeit, die erhaltenen Impulse auszuprobieren und die Erfahrungen damit erneut zu reflektieren.

Das Seminar findet in einer Kleingruppe statt.

Inhalte

- ▶ Individuelle Beispiele aus Ihrem Führungsalltag (bringen Sie gerne Themen und Beispiele mit)
- ▶ Bewusstsein der eigenen Führung
- ▶ Reflexion eigener Führungsziele und -stile
- ▶ Stärkung der Selbstführungscompetenz
- ▶ Stärkung der eigenen Resilienz
- ▶ Erweiterung themenspezifischer Führungskompetenzen (Gesprächsführung, Rhetorik, Konfliktmanagement etc.)

Dozentin

Dr. Dina Loffing

Termine

24.02.2026 + 26.05.2026 + 27.08.2026 + 19.11.2026

jeweils von 09.00 – 15.00 Uhr

Kosten

1.590,00 Euro

Methoden für Team- und Gruppencoaching

Teams und Gruppen wirksam begleiten – mit Haltung, Präsenz und methodischer Vielfalt

Wie lassen sich Teams und Gruppen im Coaching zielgerichtet und wirksam unterstützen? Diese zweitägige Fortbildung vermittelt Ihnen fundiertes Handwerkszeug und vertieft zugleich Ihre professionelle Haltung im Umgang mit Gruppendynamischen Prozessen.

Sie erweitern Ihr methodisches Repertoire und lernen praxiserprobte Tools für alle Phasen des Coachingprozesses kennen – von der Auftragsklärung bis zum nachhaltigen Alltagstransfer. Dabei steht nicht nur die Methode im Vordergrund, sondern auch Ihre persönliche Präsenz und innere Haltung als Coach.

Das Seminar bietet Ihnen viel Raum für Selbsterfahrung, kollegialen Austausch und praxisnahe Reflexion – mit dem Ziel, konkrete Impulse und neue Perspektiven für Ihre Coachingpraxis mitzunehmen.

Inhalte

- ▶ Die professionelle Arbeitsbeziehung im Team- und Gruppencoaching
- ▶ Präsenz und Haltung: Die drei Ebenen der Aufmerksamkeit
- ▶ Lösungsfokussierte Methoden entlang des Coachingprozesses
- ▶ Einsatz, Nutzen und Grenzen von Methoden in Gruppenprozessen
- ▶ Umgang mit Gruppendynamiken: konstruktiv, reflektiert und wirksam

Dozentin

Jana Höhn

Termine

21.–22.09.2026 jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro



Positiv führen – Mit Vertrauen, Wertschätzung und Klarheit zum Erfolg

In einer Arbeitswelt, die von schnellen Veränderungen, steigenden Anforderungen und zunehmender Komplexität geprägt ist, kommt der Qualität von Führung eine entscheidende Rolle zu. Studien belegen: Führungskräfte, die mit einer positiven Grundhaltung agieren, schaffen ein motivierendes Arbeitsumfeld, stärken das Engagement ihrer Mitarbeitenden und tragen maßgeblich zum Erfolg ihrer Teams und Organisationen bei.

„Positiv führen“ bedeutet nicht, Probleme auszublenden oder nur auf das Gute zu schauen – es bedeutet, Menschen mit Klarheit, Wertschätzung und Vertrauen zu begegnen. Es geht darum, Potenziale zu erkennen und zu fördern, eine konstruktive Feedbackkultur zu etablieren und auch in herausfordernden Situationen souverän und lösungsorientiert zu handeln.

Inhalte

In diesem interaktiven Seminar lernen Sie, wie Sie als Führungskraft:

- ▶ eine positive Haltung gezielt in Ihrem Führungsstil verankern,
- ▶ mit Anerkennung, konstruktivem Feedback und klarem Rahmen führen,
- ▶ eine Kultur der psychologischen Sicherheit im Team fördern,
- ▶ Ihre Mitarbeitenden stärkenorientiert entwickeln,
- ▶ auch in schwierigen Situationen verbindlich und empathisch bleiben,
- ▶ eine positive Lernkultur etablieren und Misserfolge für persönliches Wachstum nutzen,
- ▶ das EDSO-Modell gezielt für einen positiven und motivierenden Führungsstil einsetzen.

Das Seminar bietet praxisnahe Methoden, fundierte Impulse aus der Positiven Psychologie und Raum für Austausch und Selbstreflexion.

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

07. – 08.09.2026 von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro

Kompaktseminar: Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit

Fit für die Leitungsposition – BWL-Know-how kompakt und praxisnah

Wer in der Sozialen Arbeit eine Leitungsfunktion übernimmt, steht nicht nur vor pädagogischen und organisatorischen Herausforderungen – auch betriebswirtschaftliches Wissen ist unverzichtbar. Immer wieder zeigt sich: Gerade hier fehlen häufig die Grundlagen, die für eine erfolgreiche Übernahme einer Führungsposition entscheidend sind.

Genau hier setzt unser Kompaktseminar Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit an. In komprimierter Form erwerben Sie die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kenntnisse, die Sie für Ihre Führungsaufgabe benötigen. Verständlich, praxisnah und sofort umsetzbar.

Das Kompaktseminar ist ideal für (angehende) Führungskräfte und alle, die sich gezielt auf eine Leitungsrolle vorbereiten möchten

Das Seminar findet in einer Kleingruppe statt.

Inhalte

- ▶ Allgemeine BWL (Dieter Boysen)
- ▶ Personalwirtschaft (Sven Mischok)
- ▶ Entgelt- und Pflegesatzgeschehen (Dirk Struck)

Auf Anfrage senden wir Ihnen gerne eine detailliertere Aufstellung der Inhalte zu.

Dozenten

Dieter Boysen, Sven Mischok, Dirk Struck

Termine

Modul 1: 29. – 30.04.2026

Modul 2: 16. – 17.06.2026

Modul 3: 14. – 15.09.2026

jeweils von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Kosten

1.750,00 Euro

Betriebswirtschaftliche Coaching-Gruppe für Führungskräfte

Häufig stellen sich Leitungskräften nach Übernahme einer Führungsaufgabe betriebswirtschaftliche Fragestellungen, welche sich über die Kernthemen Personalwirtschaft, Budgetcontrolling sowie Vergütungsfragen erstrecken. Dabei können nicht immer alle Fragen innerhalb des eigenen Trägers und den fachlich zuständigen Kollegen geklärt oder offen angesprochen werden. Dazu kommt häufig das Fehlen einer kaufmännischen Grundausbildung bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium, was zu einer allgemeinen und eher diffusen Sorge den Themen gegenüber führen kann.

Das Angebot wendet sich gezielt an Teilnehmende, die den geschützten Rahmen einer kleinen, vertraulichen Coaching-Gruppe suchen, um die sich aus dem Arbeitsalltag ergebenden, konkreten betriebswirtschaftlichen Fragen zu erörtern. Ziel ist es, Unsicherheiten im Umgang mit Zahlen und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen abzubauen, die eigenen Kompetenzen in Umgang damit auszubauen und ein verlässliches Netzwerk von gleichsam betroffenen Fachkollegen aufzubauen und zu pflegen.

Das Seminar findet in einer Kleingruppe statt.

Inhalte

- Moderierte Gruppendiskussion zu konkreten Fragestellungen auf Basis der eigenen Geschäftszahlen bzw. themenbezogenen Berechnungen
- Ableitung von Schwierigkeiten im Umgang damit und Festlegung hilfreicher Maßnahmen zur Verbesserung der wirtschaftlichen Steuerungsfähigkeit
- Erfahrungen aus Vergütungsverhandlungen und Planung geeigneter Verhandlungsstrategien
- Input zu aktuellen Fachdiskussionen und relevanten Neuerungen

Dozent

Sven Mischok

Termine

25.02.2026 + 20.05.2026 + 26.08.2026 + 17.11.2026
jeweils von 09.00 – 15.00 Uhr

Kosten

1.590 Euro

Führen mit Kennzahlen

Die hohe Komplexität der Märkte und Leistungen und die rasante Dynamik der Veränderungen müssen sich auch in den Führungskennzahlen eines Unternehmens im Sozial- und Gesundheitsbereich zeigen. Ein gutes Kennzahlensystem sollte aber auch gelebt und in den Führungsebenen umgesetzt werden. Dazu sind Zielvereinbarungen und ein adäquates Reporting der Zielerreichung zu etablieren und zu praktizieren.

Das Intensiv-Seminar zeigt Ihnen, wie Sie effiziente Kennzahlensysteme etablieren und in der Unternehmensführung umsetzen.

Inhalte

- Leitfaden zum Aufbau eines Kennzahlensystems
- Von einzelnen Kennzahlen zu einem integrierten Kennzahlensystem
- Durch effiziente Kennzahlensysteme Produktivität und Wirtschaftlichkeit verbessern
- Messen und Steuern von Erfolgsfaktoren durch Kennzahlen
- Verbesserungspotentiale identifizieren und reduzieren
- Kennzahlen als Führungsinstrument nutzen
- Unternehmens-, team- und personenbezogene Qualitätsziele ableiten
- Check-up Kennzahlensystem
- Praxisbeispiele

Dozent

Christoph J. Rieper

Termin

21.–22.05.2026
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

440,00 Euro



ONLINE

Kompaktseminar Recht

Immer wieder fehlen Anwärtern auf eine Einrichtungsleiterstelle rechtliche Kenntnisse als Voraussetzung für die Übernahme einer Leitungsposition. Aus diesem Grund haben wir das Kompaktseminar Recht entwickelt. Hier werden Grundlagen des Arbeitsrechts, Sozialrecht und Ordnungsrecht, die für Leitung einer sozialen Einrichtung erforderlich sind, systematisch vermittelt.

Das Seminar findet in einer Kleingruppe statt.

Inhalte

- *Modul 1:* Arbeitsrecht
- *Modul 2:* Sozialrecht
- *Modul 3:* Ordnungsrecht

Dozent

Prof. Dr. Reza Shafaei

Termine

Modul 1: 26.01.–27.01.2026

Modul 2: 16.02.–17.02.2026

Modul 3: 02.03.–03.03.2026

jeweils von 09.00 – 16.00 Uhr

Kosten

1.750,00 Euro

Fortbildung zum/zur Internen Auditor*in – kompetent und souverän auditieren

In Einrichtungen mit einem implementierten Qualitätsmanagementsystem ist es entscheidend, regelmäßig zu prüfen, ob Prozesse wirksam und regelkonform umgesetzt werden. Interne Audits leisten hier einen wesentlichen Beitrag zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität – vorausgesetzt, sie werden professionell durchgeführt.

In dieser Fortbildung lernen Sie, wie Sie interne Audits strukturiert, lösungsorientiert und normgerecht planen, durchführen und nachbereiten. Sie erhalten fundierte Einblicke in relevante Normen und entwickeln Ihr methodisches und kommunikatives Repertoire für die Rolle als interne/r Auditor/in. Der Fokus liegt auf der praxisnahen Anwendung, der Erweiterung der Handlungskompetenz und der aktiven Erarbeitung konkreter Lösungsansätze in herausfordernden Auditsituationen

Inhalte

- Was ist ein Internes Audit?
- Einführung in die relevanten Normen
- Die Rolle des/der internen Auditor/in
- Wie plane und führe ich ein Internes Audit durch?
- Kommunikation im Audit
- Auditmethoden und Prozessaudit in der Praxis
- Lösungen für typische Herausforderungen im Auditalltag
- Intervention und kollegialer Austausch
- Praxistransfer

Hinweis

Bitte bringen Sie das Qualitätsmanagement-Handbuch Ihrer Einrichtung mit, inklusive Struktur und Angabe der zugrunde liegenden Norm(en).

Termin

02.–03.11.2026 + 11.12.2026

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

850,00 Euro



QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden

In dieser Fortbildung wird Ihr vorhandenes QM-Wissen aktualisiert und reaktiviert. Ziel ist, die unterschiedlichen Ziele von Qualitätsmanagement sowie ausgewählte Methoden zu rekapitulieren und Anwendungsfelder für die Praxis zu skizzieren.

Die Themenlandschaft im Einzelnen:

- Wo stehen wir mit unserem QM? Positionierung zwischen Anspruch und Realität
- Was ist eine tragfähige QM-Strategie?
- Ableitungen daraus für die Praxis und das konkrete Vorgehen
- Welche Instrumente und Methoden bieten sich an?
- Wie kann ich die Motivation dafür lebendig halten?

Termin

07. – 08.12.2026
jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

480,00 Euro

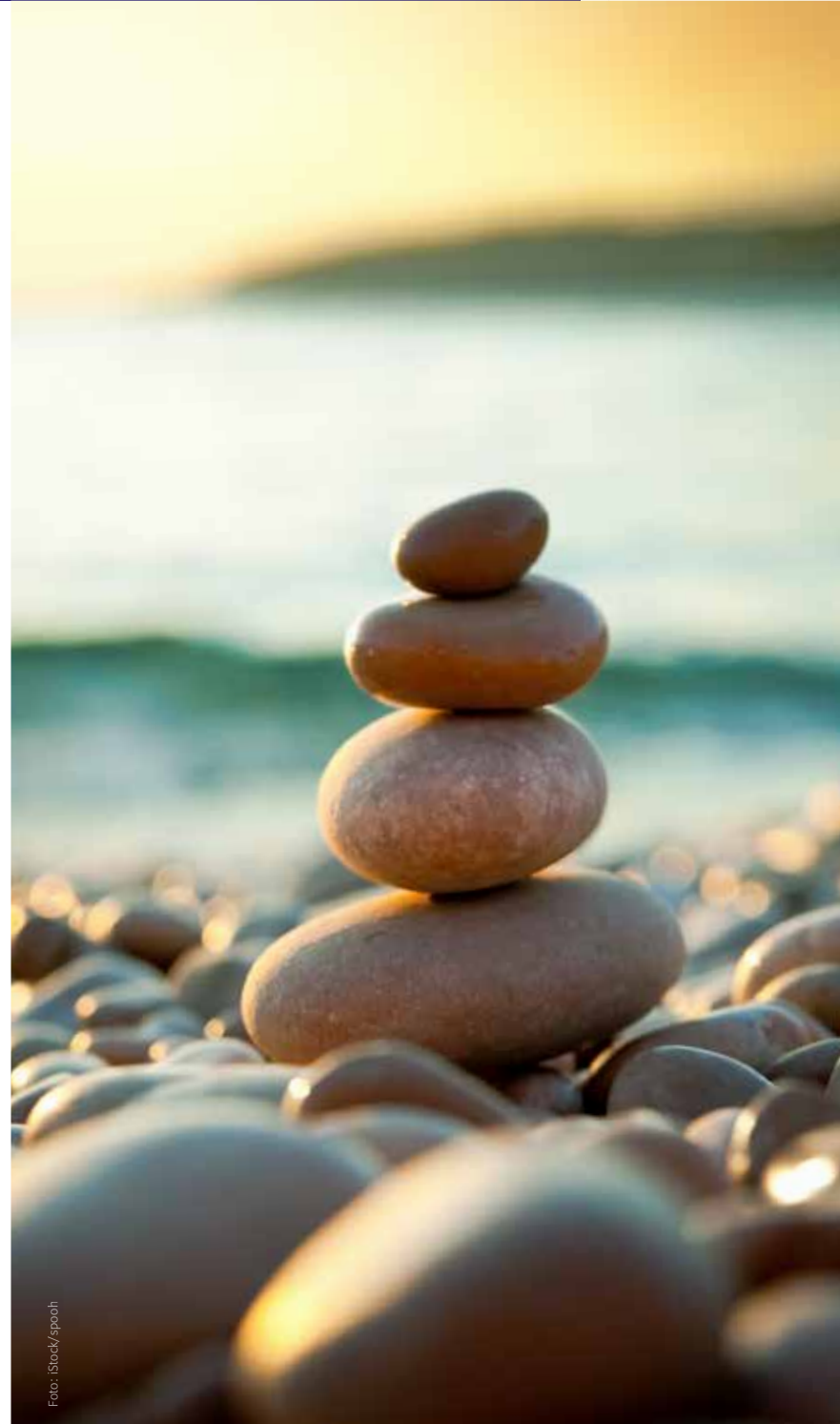


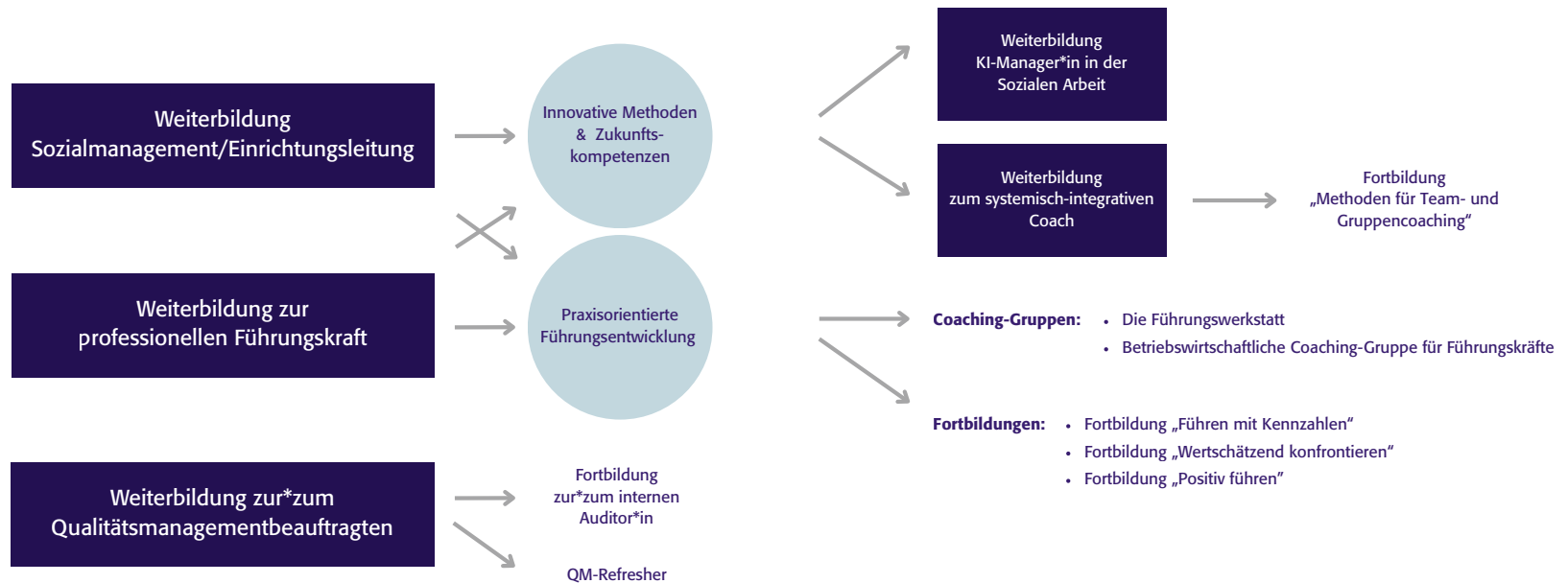
Foto: iStock/zipooh

Unsere Aufbau-Angebote

Wir sind an Ihrer Seite – Ihr (Berufs-) Leben lang!

Sie haben bereits eine Führungs- oder Qualitätsmanagement-Qualifizierung absolviert und möchten ihre Kompetenzen weiter ausbauen und vertiefen?

Hier finden Sie eine Aufstellung unsere Aufbauangebote.



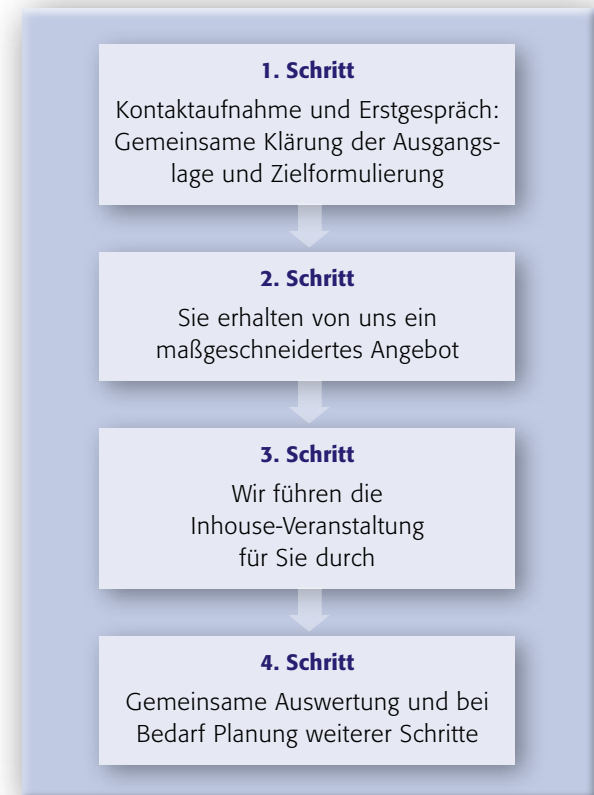
Inhouse- Angebote

IQ bei Ihnen vor Ort

Maßgeschneidertes Wissen für Ihren individuellen Bedarf

In unseren Inhouse-Seminaren, Workshops, Moderationen und Vorträgen bearbeiten wir grundsätzlich Themen, die sich am individuellen und aktuellen Handlungsbedarf Ihrer Organisation orientieren. So können wir Sie mit maßgeschneiderten Angeboten unterstützen, Ihren beruflichen und unternehmerischen Zielen näher kommen.

Unsere professionellen Angebote entstehen schrittweise und im intensiven Dialog mit Ihnen:





IQ bei Ihnen vor Ort:

Unsere Inhouse-Angebote im Überblick

IQ-Inhouse-Seminare



Sie können grundsätzlich alle IQ-Bildungsangebote auch als Inhouse-Seminare buchen.

Ihr Vorteil:

Sie sparen Zeit und Geld und können sich im Kreis Ihrer Kolleg*innen weiterbilden und Ihr gesamtes Team zeitgleich voranbringen und entwickeln.

IQ-Workshops und Moderationen



Sie arbeiten sehr fokussiert an aktuellen Themen und Fragestellungen und werden dabei professionell begleitet.

Ihr Vorteil:

Sie entwickeln neue Perspektiven und Ideen für Ihre Einrichtung und stärken den internen Zusammenhalt durch die Ausrichtung auf ein gemeinsames Ziel.

IQ-Vorträge



Durch die kurzweiligen und interaktiven Vorträge setzen Sie auf Ihren Veranstaltungen thematisch wichtige Akzente.

Ihr Vorteil:

Sie bekommen inspirierende Anregungen und können sich als professionelle Einrichtung positionieren.

Zielgruppen

Unsere Inhouse-Angebote richten sich an Führungskräfte im Sozial- und Gesundheitswesen:

- Geschäftsführungen
- Einrichtungsleitungen
- Abteilungsleitungen
- Bereichsleitungen
- Regionalleitungen
- Teamleitungen
- Gruppenleitung

*Dozenten*innen*

Unsere Dozent*innen und Moderator*innen sind zuverlässig, erfahren, professionell und fachqualifiziert und gewährleisten eine optimale und ergebnisorientierte Gestaltung der Seminare, Workshops, Moderationen und Vorträge.

Themenbeispiele für Inhouse-Seminare

- Führungsqualitäten
- Führung und Kommunikation
- Führung in Veränderungsprozessen
- Mitarbeitendengespräche
- Feedback-Gespräche
- Besprechungsmoderation (auch von virtuellen Besprechungen)
- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement
- Künstliche Intelligenz rechtssicher im Sozialen Unternehmen nutzen
- Resilienz
- Beschwerdemanagement
- Qualitätsmanagement
- Ausstrahlung und Wirkung
- Arbeitsrecht
- Sozialrecht
- Betriebswirtschaftslehre für die soziale Arbeit

Bitte sprechen Sie uns an, damit wir auch Ihr Thema anbieten können. Gerne stellen wir gemeinsam mit Ihnen eine maßgeschneiderte Fortbildungsreihe für Ihre Führungsmannschaft auf.



Foto: iStock/dusanpetkovic

IQ bei Ihnen vor Ort:

Schwerpunkt Personalentwicklung

Die Zukunft und der wirtschaftliche Erfolg von Organisationen hängt im entscheidenden Maße von der Qualität ihres Personals, insbesondere ihrer Führungskräfte ab. Vor diesem Hintergrund ist das Thema Personalentwicklung auch im Sozial- und Gesundheitswesen von zentraler Bedeutung.

Aus diesem Grund haben wir ein Seminarpaket entwickelt, das Ihnen dabei hilft, sich im Bereich der Personalentwicklung zukunftsfähig, kompetent und professionell aufzustellen:

Strategieumsetzende Personalentwicklung

Inhalte:

- ▶ Strategieentwicklung und Personalentwicklungskonzeption
- ▶ Einführung und Training von Jahresgesprächen mit Zielvereinbarung
- ▶ Entwicklung von Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofilen
- ▶ Maßnahmen zur Teamentwicklung
- ▶ Individuelle Laufbahnberatung
- ▶ Planung und Durchführung einrichtungsinterner und maßgeschneiderter Qualifizierungen

Führungskräfte-Entwicklung

Inhalte:

- ▶ Grundlagen erfolgreicher Führung
- ▶ Gestaltung von Veränderungsprozessen (Auf- bzw. Umbau von Organisationseinheiten)
- ▶ Coaching als Führungsinstrument

Alle weiteren Inhalte werden maßgeschneidert auf Ihren Bedarf und Ihre strategische Ausrichtung abgestimmt.

Schwerpunkt Unternehmensentwicklung

Organisationsberatung

Inhalte:

- ▶ Leitbildentwicklung und Formulierung strategischer Unternehmensziele
- ▶ Durchführung von Jahres- und Zukunftskonferenzen
- ▶ Effektivierung des Informationsflusses und der Gremienarbeit
- ▶ Moderation von Großgruppen, Mitarbeiterklausuren, Gremien
- ▶ Prozessentwicklung und -beratung zu Kooperationen und Fusionen
- ▶ Prozessberatung zur Verbesserung der internen Abläufe und Bedingungen einer Organisationseinheit
- ▶ Veränderungsmanagement – Veränderungsprozesse professionell gestalten und steuern
- ▶ Ein- und Durchführung von Zielvereinbarungen
- ▶ Beratung und flächendeckende Trainingsmaßnahmen zur Verbesserung der Kommunikation und Kooperation
- ▶ Konfliktmoderation bei Störungen und vorhandenen Interessensgegensätzen

Prozessoptimierung und Arbeitsorganisation

Inhalte:

- ▶ Abläufe effizient planen
- ▶ Die eigene Arbeit sinnvoll strukturieren
- ▶ Klare Prioritäten setzen
- ▶ Vorlagen als effektive Arbeitshilfe einsetzen

Coaching

Einzel-Coaching

Einzel-Coaching ist eine individuelle Form der prozessorientierten Beratung und Begleitung für angehende Fach- und Führungskräfte, die ihre berufliche Entwicklung voranbringen und ihre Leistungen verbessern wollen. Sie können mit Hilfe eines systematischen Coaching-Konzeptes ihre Führungspotenziale weiterentwickeln und schwierige Situationen besser meistern. Ziel ist es, die Handlungen und Leistungen im Blick auf die selbst gesteckten Ziele zu optimieren wie auch zukunftsorientiert erfolgreicher Denken und Handeln auszubauen. Basis unseres Coaching ist eine partnerschaftliche, wertschätzende und vertrauensvolle Atmosphäre, in der wir individuell und situationsbezogen die mit Ihnen vereinbarten Ziele bearbeiten.

Das besondere am Einzel-Coaching ist, dass in einer begrenzten Anzahl von Sitzungen ein auf das jeweilige Thema spezialisierter Coach Sie dabei unterstützt, das für Sie wichtige Thema zu bearbeiten und Ihre Ziele zu erreichen.

► **Bewerbungs-Coaching**

Sie wollen beruflich neue Wege gehen? Wir bieten Ihnen eine professionelle Begleitung über den gesamten Neuorientierungsprozess – von der Wechselgrund- und Standortanalyse über die Zielbestimmung und Planungsphase bis hin zur konkreten Bearbeitung des Arbeitsmarktes.

► **Entscheidungs-Coaching**

Das Treffen und Umsetzen von guten Entscheidungen gehört zu den wesentlichen Führungs- und Lebensaufgaben. In unserem maßgeschneiderten Coaching unterstützen wir Sie dabei, mit der Entwicklung von Entscheidungskriterien und praktischem Handwerkszeug fundierte und tragfähige Entscheidungen zu treffen.

► **Führungswechsel-Coaching**

Führen – leichter gesagt als getan! Mit unserem Führungswechsel-Coaching bieten wir Ihnen eine passgenaue Starthilfe, um beim Wechsel in die Führungsrolle typische Fehler zu vermeiden und die neue Aufgabe selbstbewusst und erfolgreich zu gestalten.

► **Gesundheits-Coaching**

Menschen und Organisationen benötigen zusätzliche Kompetenzen, um die Motivation und Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeitenden aufrechtzuerhalten. Unser Gesundheits-Coaching unter-

stützt Sie dabei, Ihr Leben gesund und erfüllend zu gestalten, in schwierigen Situationen mentale Stärke zu entwickeln, um größere Herausforderungen effektiv und erfolgreich zu bewältigen.

► **Persönlichkeits-Coaching**

Die eigene Persönlichkeit ist das zentrale Arbeitswerkzeug für jede Führungs- und Fachkraft. Aus diesem Grund lohnt es sich, in eine erfüllende und gelingende Persönlichkeitsentwicklung zu investieren. Mit unserem Persönlichkeitscoaching schaffen Sie beste Voraussetzungen dafür, dass diese Entwicklung gelingt und sie privat und beruflich gleichermaßen profitieren.

► **Talent-Coaching**

Wenn wir unsere Talente einsetzen, spüren wir eine grundlegende innere Sicherheit bei der Ausführung der Aufgabe. Was liegt da näher, als sich einmal gezielt mit seinen Talenten zu beschäftigen? Mit der Unterstützung eines professionellen Talent-Coachs bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihren Talenten auf die Spur zu kommen und sie gezielt einzusetzen, um Ihr Berufsleben erfolgreicher zu gestalten.

► **Work-Life-Balance-Coaching**

Die eigene Zufriedenheit hängt im hohen Maße davon ab, Privates und Berufliches miteinander in Gleichklang zu bringen. Wir bieten Ihnen deshalb mit dem Work-Life-Balance-Coaching einen Rahmen an, in dem Sie Ihr Bewusstsein für Ihre elementaren Lebensthemen schärfen und persönliche Entwicklungen entwerfen können.

Team-Coaching

Kreative und effiziente Teamarbeit und Gruppenentwicklung sind für den Erfolg von Organisationen entscheidende Faktoren. Um einen konstruktiven Teamgeist zu entwickeln, vorhandene Konflikte

► **Mein Coaching-Tag**

An diesem Tag haben Sie die Möglichkeit, sich eine kleine Auszeit zu nehmen, um strategische, berufliche und persönliche Anliegen zu klären. Sie erhalten die Gelegenheit, mit einem Coach als Sparringspartner zentrale Themen und Fragestellungen ihres beruflichen und ggf. persönlichen Lebens zu bearbeiten, um Impulse und Inspiration für die Gestaltung Ihrer Zukunft zu erhalten.

zu bewältigen und zielgerichtetes Lernen und Arbeiten zu ermöglichen, sind Klärungshilfe, Handwerkszeug, systematisches und zielorientiertes Vorgehen notwendig. Mit seiner Methodenkompetenz und Außenperspektive kann ein Teamcoach neue Sichtweisen aufzeigen und ein Team unterstützen, handlungsleitende Ziele und Spielregeln zu entwickeln, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten zu klären und neue (Kommunikations-) Wege zu gehen.

Gruppen-Coaching

Führungskräfte von Organisationen stehen durch den permanenten Wandel immer wieder vor neuen Herausforderungen auf den verschiedensten Ebenen. Oft fehlt ein vertraulicher Rahmen, um mit kompetenten Gesprächspartnern über berufliche und ggf. auch persönliche Fragestellungen nachzudenken. Häufig ist Führung deshalb ein einsames Geschäft, weil kompetente Anregungen für Alltags-, Entscheidungs- und Konfliktsituationen für die eigene Führungspraxis fehlen. Wir bieten deshalb seit vielen Jahren offene Coaching-Gruppen für Führungskräfte an, in denen mit einem erfahrenen Coach aktuelle Herausforderungen und Konflikte bearbeitet werden können. Es geht darum, zusätzliche Handlungskompetenzen und Handlungsspielräume für das alltägliche Führungsverhalten zu gewinnen und die eigenen Führungsqualitäten in der Zusammenarbeit mit anderen Führungskräften weiterzuentwickeln.

Hier finden Sie weitere Informationen zu unseren aktuellen Coaching-Gruppen: „Die Führungswerkstatt – individuelle Situationen in der Führung gemeinsam reflektieren und bearbeiten“ (Seite 40) und „Betriebswirtschaftliche Coaching-Gruppe für Führungskräfte“ (Seite 44).

Vorträge

Zu u. a. folgenden Coaching-Themen können Sie unsere Coaching-Expert*innen für spannende und interaktive Vorträge engagieren:

- ▶ Warum und weshalb Coaching? – Warum Coaching ein wichtiges Personalentwicklungsinstrument für zukunftsorientierte Unternehmen ist
- ▶ Führungskraft als Coach – Wie Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeitenden und Ihrer Organisation entscheidend steigern können
- ▶ Konfliktcoaching – Worauf es bei Konfliktklärungen ankommt
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen verschiedenster Methoden (z. B. systemische Beratung, NLP) im Coaching

DOZENT*INNEN

Boysen, Dieter

Diplom-Betriebswirt, Diplom-Handelslehrer mit 2. Staatsexamen, Heilpraktiker, Supervisor, Coach, langjähriger Berufsschullehrer und Studienleiter am IQSH

Buckentin, Arne

Volljurist mit dem Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht. Berufsbetreuer. Beratung und Fortbildung von Führungskräften sowie sozialen Organisationen im Arbeits- und Tarifrecht

Carstensen, Gesche

Betriebswirtin in den Bereichen Human Resources und Organisationsentwicklung. Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der strategischen und operativen Beratung von Unternehmen unterschiedlicher Branchen zu personalwirtschaftlichen Fragestellungen. Fundierte Expertise in der Entwicklung und Implementierung praxisnaher Personalmanagementkonzepte, der Optimierung von Organisationsstrukturen sowie der Förderung einer zukunftsorientierten Unternehmenskultur

Hagen, Kirsten

Verwaltungsfachwirtin, Inhaberin Kieler Mediation, Weiterbildungen an der Christian-Albrecht-Universität zu Kiel: Zertifizierte Mediation, Supervision, päd.-psych. Beratung, Ausbildung zum systemischen Coach und zur systemischen Familienberaterin, Masterstufe Coaching CAU Kiel, Zertifizierung zur PSI Kompetenzberaterin, Trainerin für GfK, Prozessbegleitung für Teamentwicklung, Organisationsentwicklung, Führung

Hilbich, Chresten

Studium der Psychologie, Rhetorik und Sportwissenschaften, seit über 20 Jahren Coach und Trainer in der Erwachsenenbildung, zertifizierter DiSG-Trainer und zertifizierter Trainer „Situational Leadership“, ausgebildeter „Life Kinetik“-Trainer

Höhn, Jana

Diplom-Sozialpädagogin, Reiseverkehrskauffrau. Zertifiziert als Systemischer Coach, Trainerin, Burnout-Beraterin. Mehrjährige Tätigkeit als Geschäftsführerin eines Touristikunternehmens, seit 2003 Trainerin und Coach im Sozial- und Gesundheitswesen sowie in Wirtschaftsunternehmen

**Irmer, Katrin**

Diplom-Sozialpädagogin/Sozialarbeiterin, Mediatorin, Qualitätsmanagerin und Kinderschutzbeauftragte. Fortbildungsreferentin zu Themen Qualitätsmanagement, Teamentwicklung, Gewaltprävention, Kommunikation, Kinderschutz, Spiel und Bildung im Kontext der Bildungsleitlinien des Landes S-H

Kall, Ursula

Zertifizierte Business-Coach (dvct) und Moderatorin, 1. und 2. Staatsexamen Deutsch und Spanisch fürs Höhere Lehramt, Aufbau-studium Kultur- und Bildungsmanagement. Nach mehrjähriger Tätigkeit als leitende Personalentwicklerin im sozialen Bildungsbereich, Schwerpunkte: Veränderungsmanagement, Mitarbeitendenführung, Moderation, Kommunikation und Beschwerdemanagement

Kreuzkamp, Lisa

KI-Trainerin und -Beraterin, Master-Studium Marken- und Medienmanagement. Ehemalige Head of Marketing und E-Commerce. Expertise in der Vermittlung von KI-Kompetenzen für Unternehmen und Teams

Loffing, Dr. Dina

Selbstständige Beraterin und Coach, Personalpsychologin und Fachbuchautorin. Schwerpunkte ihrer Arbeit sind (Selbst-) Führung, Organisationsentwicklung und Resilienz

Mischok, Sven

Diplom-Sozialpädagoge, systemisch-integrativer Coach und Bankkaufmann, vielfältige Führungserfahrung, langjährige Tätigkeit als freiberuflicher Unternehmensberater für die Sozialwirtschaft

Rieper, Christoph J.

Examinierter Krankenpfleger, staatliche Anerkennung als Pflegedienstleitung, zertifizierter Einrichtungsleiter, EFQM-Assessor, Business Coach (FH), Betrieblicher Gesundheitsmanager, Studium Sozialbetriebswirt (FH), Studium Qualitätsmanager im Sozial- und Gesundheitswesen (FH). 25-jährige Führungserfahrung in der Pflege

Rietz, Marcus

Rechtsanwalt Marcus Rietz hält bundesweit Vorträge zu sozialrechtlichen und betreuungsrechtlichen Themen für Leistungserbringer, Kostenträger, Betreuungsvereine und für sonstige Akteur*innen der Sozialwirtschaft. Er war wissenschaftlicher Referent im Projekt Umsetzungsbegleitung Bundesteilhabegesetz beim Deutschen Verein für öffentliche und private Fürsorge e.V. in Berlin. Seit 2022 Rechtsreferent beim Paritätischen Schleswig-Holstein

Shafaei, Prof. Dr. Reza F.

Professor für „Arbeits- und Sozialrecht in der Sozialen Arbeit“ am Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule für Angewandte Wissenschaft (HAW) Kiel, Vorsitzender der Schiedsstellen des Landes Schleswig-Holstein für das SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen) und das SGB XII (Sozialhilfe). Er lehrt, forscht und publiziert zu diversen Rechtsfragen aus dem Sozial- und Gesundheitswesen.

Schwörer, Prof Dr. Tillmann

Professor für Angewandte Data Science, Leiter des Masterstudiengangs Data Science am Institut für Data Science an der Hochschule für Angewandte Wissenschaft (HAW) Kiel. Er lehrt und forscht zu praktischen Einsatzmöglichkeiten von Künstlicher Intelligenz (KI).

Schwörer-Dossin, Jule

Magister Artium in Politikwissenschaft, Öffentlichem Recht und Bildungswissenschaft mit Schwerpunkt Weiterbildung/Erwachsenenbildung. Ausbildung zur Trainerin der Erwachsenenbildung, Projektmanagement-Fachfrau, Qualitätsmanagementbeauftragte und Coach. Weiterbildungen in Transaktionsanalyse und Organisationsentwicklung. Leitung des IBAF-Qualifizierungszentrums für Führung und Management

Struck, Dirk

Diplom-Betriebswirt, langjährige Berufserfahrung in der Unternehmensberatung, als Krankenhauscontroller, Leitung Finanz- und Rechnungswesen und Referent der kommunalen Landesverbände in Schleswig-Holstein. Ab 2026 Teamleitung des Referates Betriebswirtschaft/Recht des Diakonischen Werkes Schleswig-Holstein



JAHRESÜBERSICHT

JANUAR

Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten Ab 12.01.2026	27
ONLINE: Kompaktseminar Recht 26.–27.01.2026 + 16.–17.02.2026 + 02.–03.03.2026	46
Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit 28.01.2026	24

FEBRUAR

Führungsqualitäten* 12.–13.02.2026 + 02.–03.03.2026 + 16.–17.04.2026	31
Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement* 19.–20.02.2026	34
Die Führungswerkstatt – individuelle Situationen in der Führung gemeinsam reflektieren und bearbeiten 24.02.2026 + 26.05.2026 + 27.08.2026 + 19.11.2026	40
Betriebswirtschaftliche Coaching-Gruppe für Führungskräfte 25.02.2026 + 20.05.2026 + 26.08.2026 + 17.11.2026	44

MÄRZ

Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System* 04.–06.03.2026	35
Konfliktmanagement* 10.–11.03.2026 + 15.04.2026	37
Jahresgespräch mit Zielvereinbarung* 23.–24.03.2026	36

APRIL

Von der/dem Kolleg*in zur/zum Vorgesetzten 23.–24.04.2026	38
Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung Ab 27.04.2026	12
Kompaktseminar: Betriebswirtschaft für die Soziale Arbeit 29.–30.04.2026 + 16.–17.06.2026 + 14.–15.09.2026	43

MAI

Führen mit Kennzahlen 21.–22.05.2026	45
Teamentwicklung als Führungsaufgabe* 27.–28.05.2026	33

JUNI

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach Ab 03.06.2026	21
Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung* 08.–09.06.2026	32

AUGUST

Führungsqualitäten* 18.–19.08.2026 + 17.–18.09.2026 + 26.–27.10.2026	31
Weiterbildung zum/zur KI-Manager*in in der Sozialen Arbeit Ab 20.08.2026	27

SEPTEMBER

Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung* 02.–03.09.2026	32
Positiv führen – Mit Vertrauen, Wertschätzung und Klarheit zum Erfolg 07.–08.09.2026	42
Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement* 08.–09.09.2026	34
Methoden für Team- und Gruppencoaching 21.–22.09.2026	41

* Diese Seminare sind Pflichtmodule der *Weiterbildung zur professionellen Führungskraft*.
Sie sind aber auch einzeln buchbar.

OKTOBER

Konfliktmanagement*

01.–02.10.2026 + 02.11.2026 37

NOVEMBER

Fortbildung zum/zur Internen Auditor*in – kompetent und souverän auditieren

02.–03.11.2026 + 11.12.2026 47

Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System*

04.–06.11.2026 35

Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung

Ab 09.11.2026. 12

Wertschätzend konfrontieren

10.–11.11.2026 39

Teamentwicklung als Führungsaufgabe*

23.–24.11.2026 33

Jahresgespräch mit Zielvereinbarung*

26.–27.11.2026 36

DEZEMBER

QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden

07.–08.12.2026 48

EINSTIEG JEDERZEIT MÖGLICH

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft 15

AUF ANFRAGE

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft

in Kindertageseinrichtungen 18

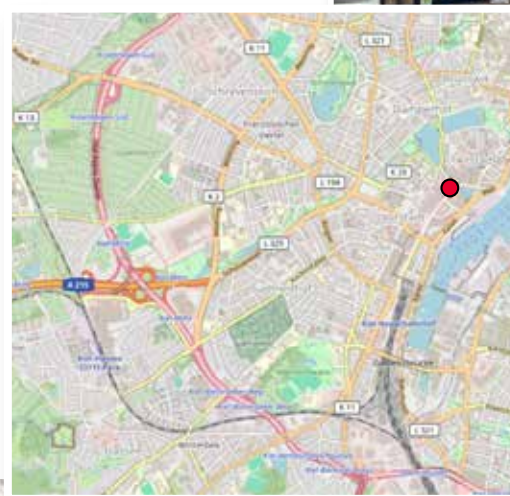
Gesund in Führung – Fit für die Zukunft.

Inhouse-Weiterbildung Gesundheitsmanagement 29

* Diese Seminare sind Pflichtmodule der *Weiterbildung zur professionellen Führungskraft*. Sie sind aber auch einzeln buchbar.

UNSER STANDORT

Andreas-Gayk-Straße 7–11
(Ritterhaus, 2. Etage)
24103 Kiel
Telefon: 0431 64992-10
E-Mail iq-ki@ibaf.de



GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Anmeldung

Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bitte benutzen Sie das Formular auf den letzten Seiten dieses Programmheftes oder das Formular auf unserer Internet-Seite. Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, wird eine rechtzeitige Anmeldung empfohlen.

Seminargebühr

Die Seminargebühr wird – soweit nicht anders angegeben – vierzehn Tage vor Seminarbeginn fällig und per Rechnung mit der Zulassung bzw. der Einladung zum Seminarbeginn erhoben.

Rücktritt

Der/die Teilnehmer*in hat das Recht, bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass Seminargebühren fällig werden. Die Absage hat in Textform zu erfolgen und bedarf keiner Begründung. Die IBAF gGmbH behält sich vor, eine Stornogebühr in Höhe von 50,00 Euro für den geleisteten Bearbeitungsaufwand zu erheben.

50% der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes.

100% der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage von weniger als 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes oder bei Nichtantritt, sofern von Ihnen kein/e Ersatzteilnehmer*in gestellt wird. Das Auswahlrecht über den/die Ersatzteilnehmer*in steht dem Veranstalter zu.

Die Rücktrittsbedingungen gelten auch für Inhouse-Schulungen.

Einzel-Coachings sind 3 Werktage (72 Stunden) vor dem vereinbarten Coaching-Termin abzusagen. Wird diese Frist nicht eingehalten, werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Änderungen

Da unser Seminarprogramm langfristig geplant wurde, können Änderungen im Hinblick auf Ort, Zeit, Seminarleitung und Referent*in erforderlich sein. Durch veränderte gesetzliche Rahmenbedingungen und aus Gründen der Qualitätssicherung können Anpassungen von Lehrinhalten im Einzelfall notwendig sein. Wir bitten um Verständnis.

Unsere ausführlichen AGB finden Sie unter www.ibaf.de.

Das IBAF



Auf Bildung bauen – und Zukunft gestalten!

Das IBAF Institut für berufliche Aus- und Fortbildung gGmbH ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und anerkannter Bildungsspezialist im Bereich Sozial- und Gesundheitswesen.

Das IBAF wurde 1994 gegründet und organisiert seine vielfältigen Ausbil-

dings- und Qualifizierungsangebote mittlerweile an 8 Standorten in Schleswig-Holstein. Dabei betreuen rund 100 Mitarbeitende und 350 freie Honorar-dozent*innen über 4000 Teilnehmende pro Jahr.

Das IBAF entwirft und gestaltet Bildungsprozesse und begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, ihre berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Um dieser verantwortungsvollen Aufgabe gerecht zu werden, orientiert sich das IBAF stets an den aktuellen Entwicklungen innerhalb unserer Gesellschaft. Der intensive und regelmäßige Austausch mit den zuständigen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur trägt zusätzlich dazu bei, Bildungsbedarfe und Chancen rechtzeitig zu erkennen und innovative Bildungsangebote erfolgreich zu etablieren.

Das IBAF



Die IBAF-Fort- und Weiterbildungen

Das Sozial- und Gesundheitswesen ist einem stetigen Wandel unterworfen: Arbeitsfelder verändern sich – neue Anforderungen entstehen. Als Bildungsspezialist setzen wir alles daran, unsere Angebote weiterzuentwickeln, um den aktuellen, bildungs- und marktpolitischen Anforderungen Rechnung zu tragen.

Dabei konzentrieren wir uns inhaltlich auf die folgenden Fachgebiete: Case Management, Coaching, Führung und Management im Sozial- und Gesundheitswesen, Heimerziehung, Logopädie, Pflege, Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik, Sonderpädagogik



IQ – Führung und Management



Heimerziehung



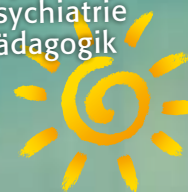
Gehörlosenfachschule
Soziale Berufe für Hörgeschädigte



Sonderpädagogik



Psychologie
Psychiatrie
Pädagogik



Projekt und Innovation



IBAF Logopädie-
schule am UKSH



Die IBAF-Ausbildungen

Das IBAF betreibt eigene, staatlich anerkannte Schulen:

Die **vier Pflege-Schulungszentren des IBAF** befinden sich in Lübeck, Neumünster, Norderstedt und Rendsburg. Die Pflege-Ausbildungen erfolgen hier nach bundesweit einzigartigen und innovativen Pflegecurricula, die unter wissenschaftlicher Begleitung entwickelt wurden.

Das Bildungsangebot der **IBAF-Gehörlosen-Fachschule** in Rendsburg ist europaweit einzigartig: Sie bietet schwerhörigen und gehörlosen Menschen anerkannte Ausbildungen in sozialen Berufen wie Erzieher*in und Sozialpädagogische*r Assistent*in.

Die **IBAF Logopädie-schule am UKSH gGmbH** ist die einzige Ausbildungsstätte für Logopädie in ganz Schleswig-Holstein. Neben der Ausbildung zur Logopädin/zum Logopäden bietet die Schule auch ein umfassendes Fortbildungsprogramm und eine eigene logopädische Ambulanz.

Detaillierte Informationen zu unserem umfangreichen Aus-, Fort- und Weiterbildungsprogramm erhalten Sie unter **www.ibaf.de**.

Rendsburg

Martinshaus

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

IBAF-Zentrale

Telefon: 04331 1306-60

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: info@ibaf.de

Heimerziehung

Telefon: 04331 1306-65

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: heimerziehung@ibaf.de



Kompetenzzentrum

Case Management

Telefon: 04331 1306-65

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: case-management@ibaf.de

Zentrum für Fort- und Weiterbildung

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

Sonderpädagogik

Telefon: 04331 1306-63

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: sonderpaedagogik@ibaf.de

Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik

Telefon: 04331 1306-61

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: psychiatrie@ibaf.de

TiK-SH – Traumapädagogik

in Kindertagesstätten, in der

Kindertagespflege und Familienzentren

in Schleswig-Holstein

Telefon: 04331 1306-54

Telefax: 04331 1306-70

Elefantenstraße

Pflege-Schulungszentrum

Elefantenstraße 13-15, 24768 Rendsburg

Telefon: 04331 5893-10/11

Telefax: 04331 5893-22

E-Mail: psz-rendsborg@ibaf.de

Kompetenzzentrum

Fort- und Weiterbildung Pflege

Telefon: 04331 5893-15

Telefax: 04331 5891-22

E-Mail: pflegekompetenz@ibaf.de

Hohes Arsenal

Arsenalstraße 2-10, 24768 Rendsburg

Gehörlosenfachschule

Soziale Berufe für Hörgeschädigte

Telefon: 04331 1267-0

Telefax: 04331 1267-14

E-Mail: gehorlosenfachschule@ibaf.de

Kiel

Ritterhaus

Andreas-Gayk-Straße 7-11, 24103 Kiel



IQ – Qualifizierungszentrum

für Führung und Management

Telefon: 0431 64992-10

E-Mail: iq-ki@ibaf.de

Kieler Schloss

Schlossplatz 1, 24103 Kiel

IBAF Logopädiesschule am UKSH

Telefon: 0431 55773-0

Telefax: 0431 55773-33

E-Mail: logopaedieschule.kiel@uksh.de

Lübeck

Pflege-Schulungszentrum

Walkmühlenweg 3, 23560 Lübeck

Telefon: 0451 317011-0

Telefax: 0451 317011-20

E-Mail: psz-luebeck@ibaf.de

Neumünster

Pflege-Schulungszentrum

Gartenstraße 28, 24534 Neumünster

Telefon: 04321 252904-10

Telefax: 04321 252904-19

E-Mail: psz-neumuenster@ibaf.de

Norderstedt

Pflege-Schulungszentrum

Rugenbarg 63a, 22848 Norderstedt

Telefon: 040 609273-30

Telefax: 040 609273-35

E-Mail: psz-norderstedt@ibaf.de

