

Das IBAF



Die IBAF gGmbH Institut für berufliche Aus- und Fortbildung ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und seit mehr als 20 Jahren anerkannter Bildungsspezialist im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens. Das Unternehmen ist mit insgesamt 8 Standorten in Schleswig-Holstein vertreten und pflegt den intensiven Austausch mit unterschiedlichen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur. Das IBAF begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, die berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Verstärken Sie unser Team in Rendsburg!

Zum 01.10.2025 suchen wir eine engagierte Sachbearbeitung (m/w/d) für die Buchhaltung in Teilzeit (20 Wochenstunden). In dieser Position übernehmen Sie die verantwortungsvolle Bearbeitung der Buchhaltung für unsere vier Pflege-Schulungszentren und tragen damit maßgeblich zur reibungslosen Verwaltung unserer Pflege-Schulungszentren bei.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet, eine Verlängerung ist gegebenenfalls möglich.

Was wir Ihnen bieten

Als Mitglied unseres Teams bieten wir Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld, das von einem kollegialen, ehrlichen und respektvollen Umgang geprägt ist. Unser Erfolg hängt vom Engagement jeder*jedes Einzelnen ab. Daher legen wir nicht nur Wert auf eine attraktive Vergütung gemäß der entsprechenden Eingruppierung nach dem Kirchlichen Tarifvertrag (KTD), sondern auch auf das Angebot zusätzlicher Vorteile:

- Wir streben eine lange Betriebszugehörigkeit unserer Mitarbeitenden an.
- Lebenslanges Lernen betrifft nicht nur unsere Teilnehmer*innen, sondern auch unsere Mitarbeitende, die umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten wahrnehmen können.
- Ihre individuellen Präferenzen zu Arbeitszeiten und -inhalten können Sie unter dem gegebenen Gestaltungsfreiraum innerhalb Ihres Arbeitsfeldes ausleben.
- Ihre Work-Life-Balance nehmen wir daher sehr ernst, offerieren eine betriebliche Gesundheitsförderung sowie 30 Urlaubstage zur persönlichen Erholung, sowie frei an Heiligabend und Silvester.
- Wir legen großen Wert auf Ihre finanzielle Absicherung im Ruhestand und zahlen daher zusätzlich 8,1% Ihres Bruttogehalts in eine Altersvorsorge ein.

Was Sie bei uns machen

In Ihrer Rolle als Sachbearbeitung in der Buchhaltung übernehmen Sie ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum, insbesondere für unsere vier Pflege-Schulungszentren:

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitorenbuchhaltung (inkl. Kontierung, Buchung und Durchführung von Zahlläufen)
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Bilanz- und Kostenstellenstruktur
- Unterstützung im Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Interne Abstimmungen und Rechnungsprüfung zur Sicherstellung korrekter Buchungsprozesse

Das IBAF



- Erstellung von Reportings und Übersichten für Ministerien sowie zur internen Steuerung
- Dokumentation und Pflege von Prozessen im Zusammenhang mit Fördermitteln und internen Richtlinien

Was wir uns von Ihnen wünschen

Sie passen ideal zu uns, wenn Sie folgende Qualifikationen und Eigenschaften mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Finanzwesen
- Fundierte Kenntnisse in der Debitorenbuchhaltung sowie im Umgang mit unserer Buchhaltungssoftware „Diamant“
- Erste Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein gutes Zahlenverständnis
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln oder im gemeinnützigen Bereich

Wenn Sie Lust haben, Ihre Expertise in einer verantwortungsvollen Position einzubringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben und relevante Arbeitszeugnisse und Abschlüsse in einer PDF-Datei zusammengefasst an:

Tanja Voss
Fachbereichsleiterin Personal

IBAF gGmbH, Martinshaus
Kanalufer 48
24768 Rendsburg

bewerbung@ibaf.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur Bewerber*innen berücksichtigen können, deren Qualifikationen und Erfahrungen dem Anforderungsprofil entsprechen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die Bildung unserer Teilnehmer*innen voranzubringen!